

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

Funcionamiento de la Red de Archivos Históricos Mexicanos (RAHMEX).

La sección Archivos, Fondos, Expedientes y Documentos muestran el directorio de Archivos de la RAHMEX, organizados geográficamente, así como las descripciones de expedientes y documentos según el Cuadro General de Clasificación de cada Archivo.

Al entrar a la sección “Archivos, Fondos, Expedientes y Documentos”, la pantalla se divide de la siguiente manera:

1. Búsqueda de Archivos.
2. “Árbol”. Estructura geográfica, que inicia con una RAÍZ y va desagregando información de lo general a lo particular.
3. Área de consulta.
4. Búsqueda de Documentos.

The screenshot shows the RAHMEX website interface. At the top, there is a banner with the RAHMEX logo and the text "Archivos Históricos Mexicanos" and "Red de Archivos". Below the banner, there is a navigation bar with "Archivos, Fondos, Expedientes y Documentos" and "Ayuda".

The main content area is divided into two columns. The left column contains a search box labeled "Búsqueda de Archivos" with a dropdown menu for "Buscar por:" (Título, Código de Referencia) and buttons for "Buscar" and "Regresar". Below this is a tree structure icon labeled "RAÍZ". At the bottom left, there is a button labeled "Búsqueda de Documentos".

The right column contains a main text area with a title "Funcionamiento de la Red de Archivos Históricos Mexicanos: del lado izquierdo de la pantalla se muestra lo siguiente:" and a plus sign icon for "Click para desplegar el contenido (árbol)". Below this is a "RAÍZ" icon and text "Click hasta localizar el Archivo de interés." and "Archivo General de la Nación. Click sobre el texto, para mostrar la ficha correspondiente." Below this is a paragraph of text and a section titled "Búsquedas:" with two paragraphs of text.

Numbered callouts (1, 2, 3, 4) are placed over the interface to highlight specific features:

- 1. Points to the search box and buttons.
- 2. Points to the "RAÍZ" tree structure icon.
- 3. Points to the "Archivo General de la Nación" text and the "Búsquedas:" section.
- 4. Points to the "Búsqueda de Documentos" button.


1. Búsqueda de Archivos.

Búsqueda de Archivos	Búsqueda de Archivos
Buscar por: <input type="text" value="Título"/>	Buscar por: <input type="text" value="Código de Referencia"/>
<input type="text" value="Benémrita Universidad"/>	<input type="text" value="MX09017AGN"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Regresar"/>	<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Regresar"/>

Hay que seleccionar el campo en donde se realizará la búsqueda, si esta es por "Título", hay que introducir las palabras contenidas en mismo (Título del Archivo); si se busca por "Código de Referencia" teclear el código de interés, posteriormente dar click en el botón **[Buscar]**, de esta manera se realizara una consulta que ubique todas las coincidencias contenidas en la base de datos.

Se encontrarón 1 coincidencias




Si el archivo localizado cuenta con fondos, secciones y/o series, nos mostrara el ícono  el cual permitirá profundizar en el contenido. En el área de consulta, se visualiza la información de la unidad de descripción documental.



Para salir de la “Búsqueda de Archivos”, y navegar en la RAHMEX, hacer click en el botón **[Regresar]**.

2. “Árbol”.

Para ver el contenido de la RAHMEX, hacer click en ícono  , de esta forma se desplegaran las ubicaciones geográficas de nivel inferior.



Al mismo tiempo en el “Área de consulta” se desplegará la ficha informativa del nivel seleccionado, para éste caso se muestra la ficha del Archivo General del Estado de Aguascalientes.



Unidad de Descripción Documental

RAÍZ/ MEXICO/ AGUASCALIENTES/ AGUASCALIENTES/

INFORMACIÓN GENERAL

Registro:

MX01001AGA

Nivel de gobierno: Estatal

Poder de la federación: Poder Ejecutivo

Denominación del archivo:

Título: Archivo General del Estado de Aguascalientes

Unidad administrativa: Pendiente

Área de procedencia del archivo: Pendiente

Datos de ubicación:

Pais: MEXICO

Estado: AGUASCALIENTES



Municipio: AGUASCALIENTES

Calle: Presillas No. 102 int. 15

Colonia: Fraccionamiento la Huerta

Código postal: 20250

3. Área de consulta.

Para visualizar la ficha de contenido deseada, hacer click  sobre el texto del Archivo o Unidad de Descripción Documental, si el árbol presenta varias ramas abiertas podrá desplegar la ficha que desee de una forma muy rápida, para profundizar en el nivel de descripción el usuario podrá hacer click sucesivamente en el símbolo  de acuerdo al nivel de descripción que desee.

Para cerrar una rama abierta se requiere hacer click en el símbolo .

Para un Archivo, el área de consulta cuenta con las siguientes categorías.

Información General: Aquí podrá consultar los datos generales del archivo (nombre y área de procedencia), datos de contacto (páginas Web, correos electrónicos, teléfonos y fax), datos de ubicación, datos de acceso al archivo (horarios de atención) y a las personas responsables del archivo.

Historia y características: Indica cuál es la topología del archivo, historia, fecha de fundación, descripción del edificio, etc.

Servicios técnicos: En esta sección se darán a conocer los servicios de restauración, reproducción y funciones informáticas con las que cuenta el archivo.

Datos referidos al cuestionario: Información acerca del usuario responsable de realizar la descripción del archivo.

Para un Fondo, Sección, Serie, Expediente, Documento, etc. el área de consulta cuenta con los siguientes campos de la norma ISAD(G).

- Título:
- Fecha(s):
- Nivel de descripción:
- Volumen y soporte:
- Productores:
- Historia institucional / reseña biográfica:
- Alcance y contenido:

- Nuevos ingresos:
- Organización:
- Condiciones de Acceso:
- Condiciones de reproducción:
- Lengua / escritura (s) de los documentos:
- Instrumentos de descripción:
- Existencia y localización de los documentos originales:
- Existencia y localización de copias:
- Unidades de descripción relacionadas:
- Nota de publicaciones:

4. Búsqueda de Documentos.



Esta función permite localizar textos en diferentes campos y en los diferentes niveles de descripción (Fondos, Secciones, Series, Expedientes), la búsqueda funciona de la siguiente manera:

Para iniciar es necesario posicionarse en la RAÍZ, en el país, estado, municipio o en la Unidad de Descripción Documental deseada, posteriormente hacer click en el botón buscar.

Ejemplo 1:



El Archivo General de la Nación, cuenta con su guía general en Internet, por lo que la RAHMEX, nos invitará a consultarla.

Opciones de Búsqueda

El **Archivo General de la Nación de México**, cuenta con su guía general, puede consultarla haciendo click en el siguiente link: www.agn.gob.mx/guiageneral/

Ejemplo 2:

-  RAÍZ
-  MEXICO
-  PUEBLA
-  PUEBLA
-  Archivo Histórico de la Benemérita Uni

Al hacer click sobre el Archivo Histórico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (Archivo con profundidad), se presentará la siguiente pantalla donde el usuario especificará las condiciones de búsqueda:

Opciones de Búsqueda

Buscar en:
Archivo Histórico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla

Condiciones de Búsqueda Y O

Campos: Alcance y contenido Sentencia: Contiene Palabra(s):

Agregar **Eliminar** **Aceptar** **Cerrar**

Se pueden establecer varias condiciones una a la vez, primero se elige el campo donde se quiere hacer la búsqueda, por omisión aparecerá el de "Alcance y contenido" Campos: , en seguida se debe especificar si la palabra que se busca es igual, diferente o esta contenida en otra Sentencia: , posteriormente se escribe la palabra a buscar y se oprime el botón , si requiere de más condiciones podrá agregarlas con el mismo procedimiento, si una condición es incorrecta selecciónela y oprima el botón , puede seleccionar si el conector lógico entre las condiciones es "Y" u "O" en el ángulo superior derecho de la pantalla Y O , si selecciona "Y" se tendrán que cumplir todas las condiciones en los registros encontrados, de otra forma basta con que una palabra se encuentre para seleccionar el registro.

Por ultimo se dará un click en el botón para realizar la búsqueda.

Los resultados obtenidos se mostrarán en el cuadrante izquierdo, si el número de registros encontrados es mayor de 1,000 se solicitará que haga más específica su búsqueda ya que el tiempo de transmisión de la información a su computadora es muy largo y además resulta poco práctico revisar una cantidad tan grande de registros.

La siguiente imagen, es el resultado de seleccionar RAÍZ, y buscar en Título la palabra Nación.

The screenshot displays the RAHMEX (Red de Archivos Históricos Mexicanos) website interface. At the top, there is a navigation bar with the RAHMEX logo and the text "Red de Archivos Históricos Mexicanos". Below this, a yellow banner contains the text "Archivos, Fondos, Expedientes y Documentos" and "Ayuda". The main content area is divided into two sections. On the left, a search results summary indicates "Se encontrarán 2 coincidencias en: MEXICO" and lists two sources: "Archivo General de la Nación de México" and "Archivo Histórico de la Suprema Corte Justicia de la Nación". Below this list are "Buscar" and "Regresar" buttons. On the right, a detailed view of a document unit is shown under the heading "Unidad de Descripción Documental". The document is identified as "RAÍZ/ MEXICO/ DISTRITO FEDERAL/ VENUSTIANO CARRANZA/". Under the "INFORMACIÓN GENERAL" section, the "Registro:" is "MX09017AGN" and the "Guía General:" is "www.agn.gob.mx/guiageneral/". The "Nivel de gobierno:" is "Federal" and the "Poder de la federación:" is "Poder Ejecutivo". The "Denominación del archivo:" is "Archivo General de la Nación de México" and the "Titulo:" is "Archivo General de la Nación de México".

Tip: Mientras más específico sea el nivel en el que este situado, la búsqueda tendrá un tiempo de respuesta mejor.

Tip: Solicite una palabra a la vez con el conector lógico “Y” para registros más específicos.

Al hacer click en algún registro encontrado se mostrará en el cuadrante derecho la ficha correspondiente.

Ejemplo 3:

Si nivel seleccionado no tiene profundidad, la RAHMEX, nos indicara que no es posible realizar una búsqueda.

