



SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN.



ARCHIVO MIGRATORIO CENTRAL DEL INM

FUTURO CON PASADO Y PRESENTE

COORDINACIÓN DE REGULACIÓN MIGRATORIA
DIRECCIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE EXTRANJEROS Y ARCHIVO MIGRATORIO

NOVIEMBRE 2007



Antecedentes, Factores que influyeron para la modernización del Archivo Migratorio

2001:

- Sistemas de control de expedientes con información parcial y poco confiable.
- Inicio de una nueva administración, Fox.
- Crisis generada por el 9/11.
- Política: “nueva cultura de transparencia gubernamental”

2002:

- Diagnóstico del Archivo Migratorio.
- Implementación del Sistema Integral de Administración de Documentos y de Archivos, Migratorio y Administrativo del Instituto Nacional de Migración.

2003:

- Publicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Primera Etapa de Digitalización del Archivo Migratorio. 2003-2005.

2006:

- Segunda Etapa de Digitalización del Archivo Migratorio.
- Elaboración del Libro Blanco “Modernización y Digitalización del Archivo Migratorio Central del INM”.

2007:

- Preparación de bases de Licitación para la Tercera Etapa de Digitalización.

Programa de Modernización y Digitalización del Archivo Migratorio del INM.

El Instituto Nacional de Migración cuenta con más de 2 millones 400 mil expedientes migratorios.

	Archivo Migratorio Central	Delegaciones Regionales	Totales	
Trámite (activo 1985 a la fecha)	623,230	328,466	951,696	
Concentración (semiactivo 1964-1985)	1,000,000	42,783	1,042,783	
Histórico (1926-1964)	472,769		472,769	Registro Nacional de Extranjeros
Total:	2,095,999	371,249	2,467,248	591,000 FM1

Si los expedientes migratorios del INM se apilaran uno encima de otro, formarían una columna de **11,500 metros de altura**



Más alta que el **Monte Everest**, cuya cima está a **8,850** metros sobre el nivel del mar.

Diagnóstico Archivístico

- **Se carecía de un inmueble adecuado.**
- **La búsqueda y acomodo de expedientes era complicado.**
- **El personal no estaba capacitado. No había una cultura de la información documental y archivística.**



Diagnóstico Archivístico

- Las condiciones del archivo eran precarias e inseguras para el manejo de documentos.
- Los recursos materiales y tecnológicos eran insuficientes e inadecuados para la operación regular de los archivos.



Diagnóstico Archivístico

- No había políticas para el tratamiento de la documentación, ni métodos de identificación, registro, sistematización, clasificación y valoración de la información documental.
- No existían instrumentos ni sistemas de trabajo que permitieran el acceso, control y seguimiento eficiente de la documentación.



Diagnóstico Archivístico

- El acervo documental del Instituto Nacional de Migración, se encontraba en dos lugares diferentes: “Jalapa 12, Col. Roma” y “Sastrería 84, Col. Penitenciaría”.



Diagnóstico Archivístico

Situación que prevalecía en los servicios documentales y archivísticos en el Instituto Nacional de Migración.

- El Instituto Nacional de Migración a través de la Coordinación de Regulación Migratoria, en el año 2002 elaboró un diagnóstico a nivel nacional del archivo migratorio, mismo que arrojó la problemática que existía al detectar serias deficiencias en su manejo y control.
- El diagnóstico se sometió a la consideración del **Archivo General de la Nación**, quien después de analizarlo emitió el documento denominado: “**Implementación del Sistema Integral de Administración de Documentos y de Archivos, Migratorio y Administrativo del Instituto Nacional de Migración**” documento base con las recomendaciones para implementar la modernización del archivo.

Nueva sede del Archivo Migratorio Central

- En diciembre de 2002, el INM adquirió un inmueble para albergar en un solo lugar el acervo documental migratorio.



- Entre marzo y mayo del 2003 se concluyó el traslado de más de 2'000,000 de expedientes migratorios.



Nueva sede en Calzada de Tlalpan 1703 Colonia San Diego Churubusco.



Programa de Modernización y Digitalización del Archivo Migratorio del INM

Se adquirieron 3,790 anaqueles.



Actualmente contamos con más de 34,000 cajas en las que se resguardan los más de 2´200,000 de expedientes migratorios.

Programa de Modernización y Digitalización del Archivo Migratorio del INM.

PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO

- SE DIGITALIZARON **1´100,380** EXPEDIENTES, CON **35´255,132** DOCUMENTOS DIGITALIZADOS CON **70´514,519** IMÁGENES.
- SE PUBLICARON **43´100,463** IMÁGENES EN LA PLATAFORMA LASERFICHE.
- EN PROMEDIO **32.03** HOJAS POR EXPEDIENTE.

TUVO UNA DURACIÓN DE 14 MESES.

SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO

- SE DIGITALIZARON **920,995** EXPEDIENTES, CON **23´588,101** DOCUMENTOS DIGITALIZADOS CON **47´138,587** IMÁGENES.
- SE PUBLICARON **28´107,386** IMÁGENES EN LA PLATAFORMA LASERFICHE.
- EN PROMEDIO **25.61** HOJAS POR EXPEDIENTE.

TUVO UNA DURACIÓN DE 12 MESES

Programa de Modernización y Digitalización del Archivo Migratorio del INM.

ACUMULADO DE LOS DOS PROYECTOS:

- SE DIGITALIZARON **2'021,375** EXPEDIENTES, CON **58'843,233** DOCUMENTOS
- DIGITALIZADOS, CON **117'653,106** IMÁGENES.
- SE PUBLICARON **71'207,849** IMÁGENES EN LA PLATAFORMA LASERFICHE.
- EN PROMEDIO **26.58** HOJAS POR EXPEDIENTE.



The screenshot shows the 'Compulink LaserFiche' application window. The main area displays a scanned document from the 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS' (Mexican Consulate) for 'JOYCE ANN SPRUNG KRISTIAN'. The document includes personal details, a photograph, and a signature. To the right, a table lists migration statistics for this file.

INM	
Num Expediente	4-302038
Nom Titular	JOYCE ANN SPRUNG KRISTIAN
Nacionalidad	ESTADOUNIDENSE
Fec Nacimiento	17/05/1939
Fec Apertura	/ /
Fec Expurgo	31/12/2004
Inicio Expurgo	
Final de Expurgo	
Existe FM1	1
Exp sin Documento	0
Existe FM1 Dig y Cap	
Total Pag por Exp	137
Tot Imag Dig x Exp	274
Tot Imag Pub x Exp	168
Acep de Rec x Licitante	1
Acep de Ent x Licitante	1
Acep de Rec x INM	1
Acep de Ent x INM	0

Page 32 of 168 | Change Views | Ready | Inicio | 08:31 p.m.



Programa de Modernización y Digitalización del Archivo Migratorio del INM.

Como testimonio de todo lo realizado en el Archivo durante el Sexenio pasado, se elaboró el:

Libro Blanco titulado:

MODERNIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO MIGRATORIO CENTRAL DEL INM.

***Puede ser consultado en la página de Internet del INM:
www.inm.gob.mx / Transparencia / Rendición de Cuentas / Libros Blancos / Libro Blanco Modernización del Archivo Migratorio.***

Tercera Etapa Digitalización: Archivo Migratorio Central y de 31 delegaciones 3ª y 58 subdelegaciones: Toda la información digital en línea, en tiempo real.

F.R.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN EXPEDIENTE: 5/4454)0
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS MIGRATORIOS

DECLARACION DEL EXTRANJERO AL C. SECRETARIO DE GOBERNACION MEXICO D.F. A 31 DE MARZO DEL 2003

DATOS PERSONALES QUE PROPORCIONA EL EXTRANJERO QUE SE INTERESA EN LA REPUBLICA MEXICANA ANTE EL FUNCIONARIO QUE LO DOCUMENTA SIANO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

DATOS PERSONALES:

VILLA: OMAN SIUVANA PAULA

APELLIDO PATERNO: OMAN APELLIDO MATERNO: SIUVANA PAULA

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: EST. PALOMAR BUENOS AIRES ARGENTINA 18 09 74

Ciudad: BUENOS AIRES Pais: ARGENTINA

RECONOCIMIENTO ACTUAL: ARGENTINA IDIOMA DE ORGEN: ESPAÑOL OTROS IDIOMAS QUE HABLE: INGLES

MEDIA FILIACION:

ESTATURA: 1.67 CM. EDAD: 28 AÑOS COMPLEXION FISICA: CASTAÑO OSCURO

TEZ: BLANCA MORENA CLARA CASTAÑO OSCURO MORENA COLOR: NEGRO ENTREGADO CARO RUBIO

FRENTE: ANCHA AMPLIA CEJAS: ESCASAS POCAS OJOS: CAJES AZULES OJOS: CAJES AZULES OJOS: CAJES AZULES

BOCA: RECTA CONVEXA ANCHA BOCA: RECTA CONVEXA ANCHA

MENTON: RECTO OVAL CUADRADO BIGOTE: ESCARO POBLADO RECORTADO NO USA

BARBA: ESCARA POBLADA SEÑAS PARTICULARES: NINGUNA

SEXO: M F ESTADO CIVIL: CASADO VIUDO LIBRE MESH

LUGAR Y PAIS DONDE RESIDE: MEXICO, DISTRITO FEDERAL

LUGAR Y PAIS DE PROCEDENCIA: BUENOS AIRES, ARGENTINA

PROFESION O EMPLEADOR MADRA: BIOTECNOLOGIA OCCUPACION PRINCIPAL: BIOTECNOLOGIA HARE LEER Y ESCRIBIR: NO

DATOS DOMICILIARIOS:

DOMICILIO PARTICULAR EN LA REPUBLICA MEXICANA: BOSQUES DE LAS LOMAS PRIVADA DE TAMARINDOS 29 TORRE A DEPTO 1102 C.P. 05120 MEXICO D.F.

MOTIVO DEL TRASLADO A LA REPUBLICA MEXICANA: PARA EL EXCLUSIVO OBJETO DE PRESTAR SERVICIOS COMO MODELO PROFESIONAL EN LA EMPRESA DENOMINADA SEDUVA S.A. DE C.V. UBICADA EN ESTA CIUDAD.

REFERENCIAS PERSONALES:

NOMBRE DEL PADRE: <u>ROBERTO MANUEL VILLA</u>	NACIONALIDAD: <u>ARGENTINA</u>	VIVE: <u>SI</u>
NOMBRE DE LA MADRE: <u>LATIMELIA OMAY</u>	NACIONALIDAD: <u>YUGOSLAVA</u>	VIVE: <u>NO</u>
NOMBRE DEL CONYUGE: <u></u>	NACIONALIDAD: <u></u>	VIVE: <u></u>
EN CASO DE VIUDO: NOMBRE DE LA PERSONA CON QUEM SE TIENE EL VINCULO DE MATRIMONIO: <u></u>	NACIONALIDAD: <u></u>	VIVE: <u></u>

PERSONAS QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS RESPECTO AL EXTRANJERO EN LA REPUBLICA MEXICANA: MEXICO D.F. NINGUNO

BERIK GALLERDO ESCALERA MONTE CARLO 315-305 COL. LOMAS DE CHAEULTEPEC C.P. 211000 NINGUNO

CARLOS GALLERDO PERA OLIVOS 51 COL. LOS BOSQUES DE LAS LOMAS C.P. 11700 MEXICO D.F. NINGUNO

PARA USO OFICIAL:

LUGAR Y FECHA EN QUE SE INTERNA AL PAIS EL TITULAR DE ESTE DOCUMENTO: 29 DE DICIEMBRE DE 2000 PCA

FIRMA DEL DECLARANTE: Silvana Paula Villa Oman

EN CASO DE SER MENOR DE EDAD, FIRMAR EL PADRE O TUTOR:

R.N.E. No. NOMBRE: SILVANA PAULA VILLA OMAN CONTROL:

Forma 25

SECRETARIA DE GOBERNACION
DEPARTAMENTO DE MIGRACION 0040
OFICINA MUNICIPAL DE REGISTRO DE EXTRANJEROS

DATOS PARA EXPEDIR EL COMPROBANTE DE INSCRIPCION (TARJETA NUM. 14)

TROTSKY SEDOFF LEON

(APELLIDOS PATERNO Y MATERNO) "NOMBRE PROPIO"

CONSTITUCION FISICA: fuerte

ESTATURA: 1.75 ctsm. COLOR: blanco

PELO: castaño CEJAS: castañas

OJOS: azules NARIZ: recta

MENTON: ovalado BIGOTE: recortado como

BARBA: si usa SEÑAS PARTICULARES: ningunas

DATOS COMPLEMENTARIOS

EDAD: 58 AÑOS FECHA EN QUE NACIO: 1879

ESTADO CIVIL: casado PROFESION, OFICIO U OCUPACION: Escritor

IDIOMA NATIVO: ruso OTROS IDIOMAS QUE HABLE: francés alemán

LUGAR Y PAIS EN QUE NACIO: Janowska, Che rsonsky, Conv, Rusia

NACIONALIDAD ACTUAL: RUSA

RELIGION: ninguna RAZA: blanca

LUGAR DE RESIDENCIA: Calle de Londres # 127.

NOMBRES Y DOMICILIO EN MEXICO DE PERSONAS QUE PUEDAN DAR REFERENCIAS DEL INTERESADO: Diego de Rivera. Londres # 127. Col. Coyoacán

ENTRO EN MEXICO POR: TAMPICO, TAMPS.

EL DIA 9 DEL MES DE Enero DE 1957.

FIRMA DEL INTERESADO: Leon Sedoff-Trotsky FIRMA DEL REGISTRADOR:

REMITASE ESTA FORMULA UNA VEZ LLENADA, A LA OFICINA ESTATAL DEL REGISTRO DE EXTRANJEROS, JUNTA- MENTE CON LA SOLICITUD MODELO NUM. 23 Y LAS FOTOGRAFIAS DEL INTERESADO, DE CONFORMIDAD CON EL ART. 12 DEL ACUERDO REGLAMENTARIO, LA OFICINA ESTATAL UNA VEZ QUE HAGA LA REVISION QUE LE CORRESPONDE, ENVIARA ESTA HOJA CON LOS DOCUMENTOS Y CON LA PERIODICIDAD DEBIDA, A LA OFICINA CENTRAL.

Compromisos establecidos en el Libro Blanco

- **Anaqueamiento del Edificio “C” ampliando la capacidad en 25 mil cajas (Transferencia de 10 años).**
- **Anaqueamiento de los Archivos de las Delegaciones Regionales.**
- **Dotación de espacios adecuados para los Archivos Migratorio y Administrativo en las Delegaciones Regionales.**
- **Creación del “Museo de la Migración en México”.**



Beneficios que aporta el archivo migratorio

- El Archivo Migratorio es una parte fundamental para coadyuvar en tareas de **seguridad nacional**.
- Garantiza la **guarda y custodia de los documentos de identidad de los extranjeros**. Se tiene un control efectivo de la información de los extranjeros en nuestro país.
- Se realizan **consultas ágiles de la información migratoria** a través de diversos sistemas especializados como Laserfiche, Migrax y Kardex y SIOM.
- Se cuenta con un **archivo moderno y eficiente**, dando pleno cumplimiento a lo establecido por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y disposiciones emitidas por el IFAI y el AGN.
- Se da resolución de **trámites migratorios** en menor tiempo.

Beneficios que aporta el archivo migratorio

- Se da **respuesta oportuna a las solicitudes de información** formuladas por autoridades del Instituto así como a la PFP, PGR, INTERPOL, AFI, SHCP, CISEN , jueces etc.
- Gracias a la riqueza de información que se genera con la documentación migratoria, se pueden obtener **estadísticas sobre la inmigración** en México.
- Se cuenta con información debidamente organizada y fidedigna que **respalda una correcta toma de decisiones**.
- Se establecerá una **red nacional de información de asuntos migratorios** que permitirá, desde cualquier punto de la república, consultar los expedientes por medios remotos.
- Se tiene un **control efectivo y transparente de la información** disminuyendo el riesgo de posibles actos de corrupción.



Proyectos 2006-2012

- **Apertura del Archivo Administrativo Central.**
- **Integración Normativa y Operativa de los Archivos Migratorios y Administrativos.**
- **Integración del Sistema Nacional de Archivos Migratorios.**
- **Día con día en la digitalización en delegaciones (equipamiento tecnológico).**
- **Vinculación con la plataforma electrónica (Trámites y Formas Migratorias Biométricas).**



Etapas

- **TECNOLOGÍA**

- **1a. Etapa: Establecimiento de sistemas de registro: Migrax y Kardex a máquina.**
- **2a. Etapa: Tecnificación: Laserfiche**
- **3a. Etapa: Integración en plataforma tecnológica y equipamiento tecnológico**
- **4a. Etapa: Archivos digitales.**

- **SISTEMAS DE BÚSQUEDA**

- **1a. Etapa: Búsqueda de documentos: 7 campos (Primera digitalización).**
- **2a. Etapa: Búsqueda de documentos: 22 campos (Segunda digitalización).**
- **3a. Etapa: Búsqueda de Información: 114 campos (Tercera digitalización).**

Etapas

- **ALCANCES DE LA DIGITALIZACIÓN**

- **1a. Etapa: Archivos de Trámite y Concentración Centrales (Primera digitalización).**
- **2a. Etapa: Archivos de Concentración e Histórico Centrales (Segunda digitalización).**
- **3a. Etapa: Archivos de Trámite, Concentración e Histórico y glosas de las Delegaciones (Tercera digitalización).**

- **SISTEMAS DE BÚSQUEDA**

- **1a. Etapa: Expedientes.**
- **2a. Etapa: Imágenes y Expediente.**
- **3a. Etapa: Integral: Imágenes, expedientes e información electrónica.**



Mtro. Gustavo Mendoza Avila

Director del Registro Nacional de Extranjeros y Archivo Migratorio.

Email: gmendoza@inami.gob.mx

Teléfono 01 (55) 53-87-24-00 Ext. 18415, 18341

Lic. Jorge Torres Moreno.

Subdirector del Archivo Migratorio.

Email: jtorres@inami.gob.mx

Teléfono 01 (55) 53-87-24-00 Ext. 18417, 18341

C. Jorge Martínez Juárez

Jefe del Departamento del Registro Documental

Email: jmartinezj@inami.gob.mx

Teléfono 01 (55) 54-84-04-80 Ext. 2, o Ext. 32711 y 32704