

## **Ramo 04 Gobernación**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2011

DATOS DEL PROGRAMA										
<b>Programa presupuestario</b>	<b>E002</b>	<b>Preservación y difusión del acervo documental de la Nación y de las Revoluciones de México</b>	<b>Ramo</b>	4	Gobernación	<b>Unidad responsable</b>	B00-Archivo General de la Nación	<b>Enfoques transversales</b>	Sin Información	
ALINEACIÓN										
<b>Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012</b>			<b>Programa Derivado del PND 2007-2012</b>				<b>Objetivo estratégico de la Dependencia o Entidad</b>			
<b>Eje de Política Pública</b>	Democracia Efectiva y Política Exterior Responsable		<b>Programa</b>	Programa Sectorial de Gobernación 2007-2012			<b>Dependencia o Entidad</b>	Archivo General de la Nación		
<b>Objetivo</b>	Promover y garantizar la transparencia, la rendición de cuentas, el acceso a la información y la protección de los datos personales en todos los ámbitos de gobierno.		<b>Objetivo</b>	Contribuir a la modernización de las instituciones públicas y la sistematización de procesos en beneficio de la población.			<b>Objetivo</b>	Contribuir a la modernización de las Instituciones Públicas y la sistematización de procesos en beneficio de la población		
Clasificación Funcional										
<b>Grupo Funcional</b>	1 - Gobierno		<b>Función</b>	4 - Gobernación		<b>Subfunción</b>	2 - Política Interior		<b>Actividad Institucional</b>	Sin Información
RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVOS	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS				
		Denominación - Método de cálculo - Tipo-Dimensión-Frecuencia - Meta Anual								
<b>Fin</b>	Contribuir a la modernización de las instituciones y la sistematización de los procesos mediante un control sistémico, intelectual y operativo del acervo documental en custodia del Archivo General de la Nación.	Porcentaje del acervo documental del Archivo General de la Nación cuyo control ha sido automatizado. (Número de fondos documentales que se encuentran controlados, organizados, descritos, estabilizados y digitalizados / número total de fondos documentales) * 100. Eficacia-Estratégico-Anual 0.18			- Otros - Reporte del Sistema Informático de Registro Actualización Normalización y Digitalización del Archivo] (SIRANDA). Informe de avance de proyectos a la Dirección General del Archivo General de la Nación.	Se otorgan los requerimientos de personal especializado, equipo y materiales necesarios para la sistematización de los procesos del Archivo General de la Nación.				
<b>Propósito</b>	Los usuarios presentes y futuros del Archivo General de la Nación encuentran los documentos que ahí se resguardan para su consulta.	Porcentaje de consultas en las que los usuarios no localizaron físicamente documentos registrados en el sistema. (Número de consultas no exitosas / número total de consultas) * 100 Calidad-Estratégico-Semestral 15			- Otros - Reporte de Sistema Informático de Registro Actualización Normalización y Digitalización del Archivo] (SIRANDA) o encuesta a usuarios.	Se otorgan los requerimientos de personal especializado, equipo y materiales necesarios para la sistematización de los procesos del Archivo General de la Nación.				
<b>Componente</b>	A Fondos documentales localizados y registrados en el sistema para su consulta en sala	Porcentaje de fondos documentales localizados y registrados en el sistema para su consulta en sala (Número de fondos documentales que se encuentran disponibles en el sistema / Número total de fondos documentales)*100 Eficacia-Gestión-Semestral 70.05			- Otros - reporte de Sistema Informático de Registro Actualización Normalización y Digitalización del Archivo] (SIRANDA). Informe de avance de proyectos a la Dirección General del Archivo General de la Nación.	Se otorgan los requerimientos de personal especializado, equipo y materiales necesarios para la sistematización de los procesos del Archivo General de la Nación.				

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) 2011

DATOS DEL PROGRAMA										
<b>Programa presupuestario</b>	<b>E002</b>	<b>Preservación y difusión del acervo documental de la Nación y de las Revoluciones de México</b>	<b>Ramo</b>	4	Gobernación	<b>Unidad responsable</b>	B00-Archivo General de la Nación	<b>Enfoques transversales</b>	Sin Información	
<b>Actividad</b>	A 1 Control físico de los fondos documentales		Porcentaje de fondos documentales localizados en galerías, ubicación física e inventariados (Número de fondos documentales localizados físicamente e inventariado / número total de fondos documentales)*100 Eficacia-Gestión-Mensual 80.04			- Otros - reporte de Sistema Informatico de Registro Actualizacion Normalizacion y Digitalizacion del Archivo  (SIRANDA). Informe de avance de proyectos a la Dirección General del Archivo General de la Nacion.			Se otorgan los requerimientos de personal especializado, equipo y materiales necesarios para la sistematización de los procesos del Archivo General de la Nacion.	