



**INFORME ANUAL DEL
ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO 2010**



**INFORME ANUAL DEL
ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO 2010**

Aprobado por el Consejo Técnico
en la primera sesión ordinaria, el
19 de mayo de 2011.

SERIE INFORMES

TITULAR

LIC. JOSÉ FRANCISCO BLAKE MORA

Secretario de Gobernación
Presidente del Consejo

LIC. JUAN MARCOS GUTIÉRREZ GONZÁLEZ

Subsecretario de Gobierno

LIC. RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES

Subsecretario de Enlace Legislativo

LIC. FELIPE DE JESÚS ZAMORA CASTRO

Subsecretario de Asuntos Jurídicos
y Derechos Humanos

DR. RENÉ MARTÍN ZENTENO QUINTERO

Subsecretario de Población, Migración y Asuntos
Religiosos

LIC. HÉCTOR VILLARREAL ORDOÑEZ

Subsecretario de Normatividad de Medios

LIC. JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN

Oficial Mayor

LIC. ERNESTO CORDERO ARROYO

Secretario de Hacienda y Crédito Público

C.P. SALVADOR VEGA CASILLAS

Secretario de la Función Pública

C.P. CARLOS ALBERTO HERRERA ACEVES

Titular del Área de Auditoría Interna y
Encargado del Despacho del Órgano Interno de
Control en la SEGOB

Secretaria Técnica del Consejo

SUPLENTE

LIC. JOSÉ OSCAR VEGA MARÍN

Oficial Mayor
Presidente Suplente del Consejo

LIC. CARLOS ARMANDO REYNOSO NUÑO

Titular de la Unidad de Gobierno

LIC. HERACLIO GARCÍA SANTIBÁÑEZ

Director General de Estudios Legislativos

**DR. EDUARDO DE JESÚS CASTELLANOS
HERNÁNDEZ**

Director General de Compilación y Consulta del
Orden Jurídico Nacional

MTRA. KATYA MINERVA SOMOHANO SILVA

Coordinadora General de la Comisión Mexicana de
Ayuda a Refugiados (COMAR)

**MTRO. LUIS ALEJANDRO ECHEGARAY
SUÁREZ**

Director General de Normatividad de Comunicación

C.P. JORGE JAVIER RAMOS NEGRETE

Director General de Recursos Materiales y Servicios
Generales

LIC. LUIS MIGUEL MONTAÑO REYES

Oficial Mayor

LIC. JULIÁN LUVIANO CHÁVEZ

Director General de Recursos Materiales y Servicios
Generales

LIC. RODRIGO QUEVEDO DAHER

Delegado y Comisario Público Propietario
Sector Seguridad Nacional

ING. ARNULFO RUIZ FONSECA

Subdelegado y Comisario Público
Sector Seguridad Nacional

LIC. RODRIGO CORTÉS BRAVO

Director de Normatividad

LIC. MÓNICA AIMÉE OSANTE RAMOS

Directora de Administración
Archivo General de la Nación

* Este directorio y el correspondiente a los funcionarios del AGN están actualizados a la fecha de aprobación del presente informe:
19 de mayo de 2011.



Dirección General
Aurora Gómez Galvarriato Freer

Dirección General Adjunta de Administración y Acervos Históricos María Gabriela Recio Cavazos	Dirección de Investigación y Normatividad Archivística
Dirección del Archivo Histórico Central Jorge Frías Villegas	Departamento de Acervos Bibliohemerográficos Enrique González Lagunas
Departamento de Organización y Descripción Documental Alberto Efraín Álvarez Ferrusquía	Departamento de Estudios Jurídicos y Archivísticos Marco Antonio Joao Bárcenas Paredes
Departamento de Control de Acervos Históricos y Registro Central	Dirección de Publicaciones y Difusión Ignacio Mario Madrazo Piña
Departamento de Conservación y Restauración Paola D'Rugama Villa	Departamento de Publicaciones Marco Antonio Silva Martínez
Departamento de Centro de Información Gráfica María Inés Ortiz Caballero	Departamento de Impresión Víctor Manuel Barajas Islas
Departamento de Control de Acervos Políticos y Sociales José Roberto González Rico	Dirección de Tecnologías de la Información María Alarcón Rendón
Dirección del Sistema Nacional de Archivos Araceli Juana Alday García	Departamento de Desarrollo de Sistemas
Departamento de Archivos del Gobierno Federal Lourdes Gabriela Ramírez Sotelo	Departamento de Innovación y Calidad Ana Luisa Orozco Rodríguez
Departamento de Archivos Estatales y Municipales Juan Martín Ríos González	Dirección de Administración Mónica Aimée Osante Ramos
Departamento de Asesoría Archivística Gerardo Francisco Refugio Ramírez	Departamento de Recursos Humanos y Normatividad Karla Ivonne Roa Ramírez
Departamento de Registro Nacional de Archivos María Isabel Guadalupe Mendiola González	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Marcos Gervacio Jiménez



ISBN 978-607-95319-5-9

Primera edición, México, 2011

Diseño y formación: Valeria Marbeli Cuellar Castellanos

D.R. © Archivo General de la Nación México

Eduardo Molina 113

Col. Penitenciaría Ampliación

Delegación Venustiano Carranza

15350, México, D. F.

INFORME ANUAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2010

Aprobado por el Consejo Técnico
en la primera sesión ordinaria, el
19 de mayo de 2011.

SERIE INFORMES



PRESENTACIÓN	9
INTRODUCCIÓN	13
RESGUARDO DE LA MEMORIA DE MÉXICO EN LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS	15
DIFUSIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	29
DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA	43
MEJORAS TECNOLÓGICAS Y ADMINISTRATIVAS	53
ANEXO 1	67
ANEXO 2	68
ANEXO 3	69



PRESENTACIÓN

En 2010 se conmemoraron 200 años del inicio de nuestra búsqueda por ser una nación independiente y 100 años del comienzo de la Revolución Mexicana: dos procesos fundamentales para la construcción de nuestra nación. Para el Archivo General de la Nación estos episodios de la historia mexicana están presentes todos los días, pues en este lugar se resguarda buena parte de la documentación que permite conocerlos y explicarlos. Por esta razón el año de 2010 fue un año de particular importancia para nuestra institución. Durante este año fuimos partícipes de las conmemoraciones apoyando a todas aquellas instituciones que requirieron de nuestros acervos para llevar a cabo sus distintos proyectos en estas celebraciones, así como organizando nuestros propios festejos. Asimismo, durante este año trabajamos arduamente en el fortalecimiento de esta institución, pilar del resguardo de la memoria nacional, para que nuestro país siga consolidándose en su identidad y cultura en los siglos por venir como una nación cada vez más próspera, justa y democrática.



NUESTRA MISIÓN

La misión del Archivo General de la Nación es preservar, difundir e incrementar el patrimonio documental de México y promover la organización de archivos administrativos actualizados, con el fin de salvaguardar la memoria nacional de corto, mediano y largo plazo, y contribuir a la transparencia en el ejercicio del poder público.

Los mexicanos hemos heredado de nuestros antepasados un vasto patrimonio documental, el más importante de América y uno de los más valiosos del mundo. En él se hace evidente la riqueza cultural e histórica de nuestra nación, su vitalidad y su fortaleza.



Es nuestra responsabilidad como mexicanos, valorar, aprovechar y difundir este patrimonio para potenciar nuestro presente. Somos también responsables de preservarlo y acrecentarlo para heredar a los que nos siguen en esta tierra, nuestra identidad, nuestra cultura, nuestra memoria y las claves que permitan descifrarla. Sólo así se podrá seguir construyendo esta nación.

En el Archivo General de la Nación albergamos buena parte de este tesoro documental, patrimonio no sólo de los mexicanos sino de toda la humanidad; y nos tomamos muy en serio esta gran responsabilidad. De igual forma buscamos transmitir las mejores prácticas para que en todos los archivos del país nuestro patrimonio documental esté bien resguardado y sea difundido. Pero la labor del Archivo General de la Nación no termina en velar por el buen cuidado de los documentos del pasado, es también nuestro deber trabajar junto con los encargados de todos los archivos de la administración pública federal para que los archivos del presente estén bien ordenados y sistematizados.

Nuestra labor por alcanzar archivos administrativos mejor organizados permitirá que los documentos de valor histórico fluyan hacia los archivos históricos a su debido tiempo. Al mismo tiempo y de gran importancia es que con este esfuerzo contribuimos a una gestión pública más eficiente y a una mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio del poder público.

NUESTRA VISIÓN

El Archivo General de la Nación resguardará, conservará, difundirá y acrecentará el patrimonio documental histórico de la nación, en apego a los estándares y mejores prácticas internacionales.

A su vez, el Archivo General de la Nación coordinará un sistema nacional de archivos organizados y eficientes que contribuya a la transparencia y a la memoria nacional.

Puertas abiertas, invitaciones constantes a la población, puentes entre pasado y futuro, todas estas son algunas de las ideas que definen al plan con el que se construye, tanto conceptual como literalmente al *Nuevo Archivo General de la Nación*. Sistemas de digitalización que permitan colocar el acervo al acceso de más gente en todo el país, y en todo el mundo a través de la red; sistemas de resguardo y laboratorios que aseguren la protección y rescate de nuestros documentos más delicados; programas educativos que atraigan a niños y jóvenes al recinto (o lo lleven a sus espacios) para que ellos mismos sientan la cercanía con su propia historia; exposiciones que den



a conocer el vasto acervo y a la vez lo recontextualicen para un público nuevo; la coordinación de los sistemas nacionales de archivos para homologar las prácticas nacionales; y un gran proyecto arquitectónico que otorgue al Archivo General de la Nación de las condiciones necesarias para garantizar el buen resguardo del patrimonio documental que alberga y lo convierta en un espacio que nos invite a todos a unirnos en la apreciación y redescubrimiento de nuestro poderoso patrimonio histórico.

En resumen, el Archivo General de la Nación busca reescribir su posición como una entidad vibrante, que contribuya de forma central a la construcción de la vida democrática del México del Siglo XXI.



INTRODUCCIÓN

Las directrices que enmarcaron el funcionamiento del Archivo General de la Nación (AGN) en 2010 fueron cuatro: resguardar el acervo, difundirlo, normarlo y adecuar las acciones de la institución a las necesidades administrativas y tecnológicas. El periodo que se reporta presentó complejidades por ser un año en que continuaron los ajustes presupuestales en el gobierno federal y hubo una mayor demanda de servicio al público debido a las conmemoraciones por el bicentenario del inicio de la Independencia y el centenario del inicio de la Revolución. Sin embargo, fue también un año lleno de avances.

Desarrollamos proyectos de organización, descripción, digitalización y preservación de nuestros acervos y también buscamos incrementarlos. Tuvimos una colaboración activa con otras instituciones en materia de conservación. Capacitamos a nuestro personal sobre el cuidado de la documentación, ampliamos horarios de atención y reubicamos áreas para mejorar el servicio al público.



También mejoramos el proyecto de servicios educativos y visitas guiadas del AGN. Tuvimos un incremento en la calidad de nuestras publicaciones, al igual que de nuestras exposiciones. Expusimos de manera externa diversos documentos originales. El caso más notable fue el préstamo de la Constitución Política de 1917, los Sentimientos

de la Nación y el Acta de Independencia para la exhibición temporal en Palacio Nacional. Estos últimos dos documentos se protegieron de manera adecuada gracias al desarrollo tecnológico de cápsulas para su resguardo y preservación por parte del AGN y la UNAM. Tuvimos una serie de conferencias con investigadores destacados en el ámbito nacional y el extranjero. Nuestra imagen institucional se vio reforzada por una serie de festejos, cursos, conferencias y reuniones organizadas sólo por el Archivo o bien en coordinación con otras instituciones.

Como parte de las actividades encaminadas a mantener la rectoría archivística en el país, realizamos reuniones de archivos de las que se derivaron conclusiones importantes para el desarrollo de la archivística nacional. Colaboramos en el fortalecimiento de los archivos en México a través de asesorías, dictaminamos

una gran cantidad de bajas documentales, mejoramos y participamos en la elaboración de lineamientos relacionados con los archivos, analizamos la Ley Federal de Archivos. Asimismo, firmamos varios convenios con diversas instituciones para asegurar apoyos mutuos.

Continuamos con las mejoras tecnológicas como la implementación del SIRANDA, reingeniería de los servicios de cómputo, automatización del acceso al AGN y la mejora de la web interna. Analizamos y corregimos diversos procesos y reestructuramos la organización interna, además de proyectar una reestructura organizacional y mejoramos las instalaciones. En este último punto es importante señalar que durante 2010 se trabajó en la segunda etapa del nuevo edificio del AGN.

El presente informe está dividido en los cuatro rubros citados, bajo los cuales el AGN orientó su operación en 2010. Cada uno de ellos describe los proyectos que se desarrollaron a lo largo del año y sus principales resultados.



I. DESARROLLO DE PROYECTOS

UNESCO, PROGRAMA MEMORIA DEL MUNDO

En 2010 se envió a la UNESCO la inscripción en su programa Memoria del Mundo con la propuesta titulada “Pictografías de los siglos XVI al XVIII del fondo Mapas, planos e ilustraciones” del Archivo General de la Nación que consta de 334 documentos con pictografías que, siendo documentos elaborados durante el virreinato en la Nueva España, contienen información cartográfica, genealógica y tributaria, en la que predomina un “estilo netamente indígena o de influencia indígena”. En ellos se tiene la presencia de representaciones y glifos de origen prehispánico. Como parte de las fases de evaluación, el 28 de mayo de 2010 la UNESCO notificó al AGN que la propuesta fue aceptada para continuar el proceso de revisión y puede ser consultada en el sitio web del Programa Memoria del Mundo (<http://www.unesco-ci.org/photos/showgallery.php/cat/1028>). Los resultados finales se darán a conocer durante el primer semestre de 2011.

BIBLIOTECA DIGITAL MUNDIAL

En coordinación con el Conaculta, el AGN participa desde 2009 en el proyecto Biblioteca Digital Mundial auspiciado por la UNESCO y la Biblioteca del Congreso de Washington, D.C. Adicionalmente, los días 19 y 20 de mayo se participó en la reunión “La Biblioteca Digital Mundial y los Códices Mesoamericanos: una puerta a la cooperación Internacional, el Conaculta y la Biblioteca Digital Mundial, a la que asistieron archivistas, bibliotecarios y especialistas de México, Italia, Alemania, Reino Unido, España, Suecia, Estados Unidos y Canadá; todos representantes de instituciones que resguardan piezas o colecciones de códices mexicanos en sus acervos. La reunión tuvo el propósito de intercambiar experiencias y analizar la viabilidad de compartir copias digitales para publicarlas en el portal de la Biblioteca Digital Mundial.

A lo largo de 2010 el AGN participó en las reuniones de trabajo para crear la comisión responsable de llevar a cabo el proyecto de Biblioteca Digital Mexicana. Las instituciones que participaron en conjunto con el AGN en esta comisión fueron el Conaculta, el Centro de Estudios de Historia de México CARSO y el Instituto Nacional de Antropología e Historia. El AGN propuso que las imágenes digitales del Códice de Techialoyan y del Códice del Marquesado del Valle, ambos catalogados como Memoria del Mundo por parte de la UNESCO, formen parte de la Biblioteca Digital Mexicana. El 23 de noviembre se presentó formalmente el lanzamiento de la Biblioteca Digital Mexicana.



PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DEL *DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN*

Durante 2010 se realizaron diversas actividades con el propósito de implementar el proyecto denominado “Preservación Digital del *Diario Oficial de la Federación*” consistente en la digitalización de los ejemplares del Diario publicados durante el período 1722-1916. Como consecuencia de los múltiples trámites requeridos, particularmente en lo referente a la asignación del contrato, se acortaron los tiempos de ejecución, por lo que dicho proyecto no pudo concretarse durante el ejercicio 2010. No obstante, se lograron avances en la muestra física de los materiales, el espacio que puede ser asignado para la ubicación de los equipos y capacitación del personal que estará realizando la actividad. De manera importante, ya se cuenta con la ficha y dictamen técnico sobre el proyecto, por lo que en 2011 se dará continuidad a los trámites faltantes para formalizar y desarrollar dicho proyecto.

FONDO EDUARDO CHÁVEZ

Con el apoyo de la asociación de Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México (Adabi de México, A.C.), entre marzo y julio de 2010 se llevó a cabo la organización y descripción del Fondo Eduardo Chávez (Galería 7), contribuyendo con ello a su preservación y facilitando su consulta por parte de los investigadores.

ARCHIVO FOTOGRÁFICO AURELIO ESCOBAR CASTELLANOS



Derivado de las tareas archivísticas en materia de organización y conservación de los acervos bajo resguardo de la Fototeca del AGN, en mayo de 2010 se emprendió el proyecto destinado a la identificación, catalogación, descripción, estabilización, almacenamiento, digitalización y difusión del archivo fotográfico “Aurelio Escobar Castellanos.” Se contempla un periodo de tres años

para la realización de estos trabajos, que comprenden diversos procesos técnicos orientados al cuidado, control y manejo responsable del acervo fotográfico. En octubre de 2010 concluyó la primera fase de este proyecto cuyo resultado fue un inventario a detalle de todo el material que compone este acervo.



ARCHIVOS VINCULADOS CON MOVIMIENTOS SOCIALES Y POLÍTICOS DEL PASADO

Teniendo como antecedente la condición de orden en la que fueron transferidos los documentos en cumplimiento del acuerdo por el que se disponen diversas medidas para la procuración de justicia por delitos cometidos contra personas vinculadas con movimientos sociales y políticos del pasado, el Archivo General de la Nación en colaboración con el Centro de Investigación y Seguridad Nacional (Cisen) empezaron un proyecto encaminado a la descripción y organización del fondo Dirección Federal de Seguridad, realizando las siguientes tareas coordinadas:

Organización y acomodo de los expedientes según su clasificación.

Separación y ordenación de los expedientes en series documentales; Análisis y estructuración del contenido de los expedientes del fondo documental.

Elaboración de una ficha descriptiva conforme a los campos obligatorios de la Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD G).

Captura de las fichas descriptivas para la generación de un instrumento de consulta.

El objetivo principal de este proyecto es la elaboración de un instrumento de consulta que coadyuve en la investigación de la historia contemporánea de México en el periodo 1947-1980 y la difusión de un acervo documental de gran importancia para comprender procesos políticos, económicos y sociales en nuestro país.

El proyecto presentó un avance a diciembre de 2010 de 33% en relación con el universo total de cajas transferidas en cumplimiento del citado acuerdo: de forma paralela se realizó un análisis de la estructura documental que compone el fondo para describirlo de forma más expedita.

PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN DEL CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN DE 1930

Tras un acercamiento por parte del Dr. Robert McCaa, embajador del proyecto IPUMS-International de la Universidad de Minnesota, el Archivo General de la Nación y la Fundación del AGN trabajaron en la captura de una muestra del 1% del censo de 1930, patrocinado por la Centro de Población



de Minnesota. Con ello, se busca sumarse a los inventarios, la preservación y diseminación los datos de los censos poblacionales alrededor del mundo.

Este censo resulta importante por ser el primero en preservar los cuestionarios del mismo, estar basado en los estándares internacionales, incluir la participación de ciudadanos en todo el país, incluyendo algunos grupos indígenas que nunca habían sido contabilizados, en incluir variables antes no mencionadas como “unión libre”, divorcio, entre otros. Al cierre de 2010 se concluyó con la captura de 1% de los microdatos del censo, los cuales arrojaron importantes resultados.

Se puede concluir con base en la muestra que el censo tiene alta calidad e interés de investigación como para justificar una captura muestral más precisa. Además, los costos para capturar todos los datos son razonables y sus beneficios serían substanciales. Gracias al proyecto piloto realizado se podrá sustentar el apoyo para llevar a cabo un proyecto más amplio.

APOYO AL DESARROLLO DE ARCHIVOS IBEROAMERICANOS

Durante el año 2010 por medio del AGN se tramitaron ante el organismo ADAI, el cual pertenece al Ministerio de Cultura de España y que tiene como premisa el apoyo a archivos latinoamericanos públicos y privados, nueve proyectos mexicanos para obtener recursos económicos en el año 2011. De estos, cuatro son de digitalización de documentos de los siglos XVIII y XIX; uno es de restauración de documentos del siglo XIX; dos de difusión y dos proyectos de restauración, estabilización e inventario de fotografías y negativos, de este último uno propuesto por el propio AGN. Se espera que en los primeros meses del año 2011 se entreguen los recursos económicos. También por medio del AGN se publicó la Convocatoria 2010 para la obtención de recursos. Se inscribieron 27 proyectos de los cuales seis son de instituciones privadas y 21 de instituciones públicas, uno de ellos es el propuesto por la Fundación AGN A.C. para la digitalización del archivo fotográfico de Aurelio Escobar Castellanos.



II. COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE CONSERVACIÓN

1. El Archivo General de la Nación logró el apoyo del Instituto de Ingeniería de la Universidad Nacional Autónoma de México para diseñar y construir, con materiales y tecnología de punta, cápsulas especiales para el transporte, resguardo, preservación y monitoreo de los “Sentimientos de la Nación” rubricados por José María Morelos y Pavón (1813) y del Acta de Independencia del Imperio Mexicano (1821), para su conservación y exhibición temporal. Al término de la exposición y regreso de los documentos al AGN, se trasladará la propiedad de las cápsulas al AGN. Considerando el éxito de las cápsulas, en octubre de 2010 el AGN y la UNAM, ahora también con la participación de la Universidad de Stanford, California, resolvieron efectuar reuniones durante los próximos meses para intercambiar experiencias y conocimientos sobre el tema, así como para considerar la eventual unión de esfuerzos que enriquezcan los estudios para la mejora de los sistemas de exhibición y preservación de documentos.
2. Bajo la supervisión del Departamento de Conservación y Restauración del AGN, el Instituto de Física de la UNAM lleva a cabo el “Estudio Interdisciplinario de los Sentimientos de la Nación”, dentro del proyecto PAPIIT-UNAM IN403210 intitulado “Red de Análisis No Destructivo para Estudios en Arte, Arqueología e Historia (ANDREAH)”, y estamos en espera de que el respectivo informe de resultados sea enviado en los próximos meses al AGN.
3. El Archivo General de la Nación participa en el “Seminario de Discusión para la Conservación y Uso del Patrimonio Documental y Bibliográfico”, que se lleva a cabo en el Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de México.
4. Desde octubre de 2010, el Archivo General de la Nación participa en la configuración de un proyecto interinstitucional para el estudio científico-histórico de las tintas ferrogáficas novohispanas, en el que se contempla también la participación de la Coordinación Nacional de Conservación del Patrimonio Cultural (CNCPC) del Instituto Nacional de Antropología e Historia, así como del Instituto de Física de la UNAM.



III. TRANSFERENCIAS E INCORPORACIONES

Como parte del proceso para la transferencia secundaria sistemática de material con valor histórico procedente de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, entre enero y junio de 2010 se cotejó y formalizó una transferencia secundaria del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa conformada por 28 cajas, mientras que se recibieron dos transferencias secundarias más enviadas por este órgano, conformadas respectivamente por 39 y seis cajas, que se encuentran en proceso de cotejo. Entre enero y agosto de 2010, como parte del proceso para la transferencia secundaria sistemática de material con valor histórico procedente de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, se concluyó el cotejo y formalización de 25 transferencias secundarias de Presidencia de la República (Vicente Fox) conformadas por 1,678 cajas con documentos y 2,310 expedientes con material gráfico, que ya se encuentran disponibles para su consulta pública.

En julio de 2010 el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público envió, para su resguardo definitivo en el AGN, cerca de 1,800 cajas conteniendo documentación con valor histórico que fue rescatada de la empresa Luz y Fuerza del Centro en liquidación, correspondiente a los años de 1898 a 1988. Esta documentación se encuentra en proceso de cotejo contra los inventarios proporcionados por el propio Servicio de Administración y Enajenación de Bienes.

Entre enero y diciembre de 2010 se concluyó el cotejo de 141 de las 200 cajas de material documental histórico enviado por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal en 2009 para su incorporación al acervo del Archivo General de la Nación.

Desde 2009 el AGN tiene contemplados 26.4 kilómetros lineales de documentos y archivos pendientes por transferirse a sus acervos, por parte del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



IV. CURSOS DE CAPACITACIÓN

1. Con el propósito de contribuir al manejo adecuado de los acervos históricos bajo resguardo del Archivo General de la Nación, en mayo de 2010 el Departamento de Conservación y Restauración impartió un curso teórico-práctico de manejo de documentos para el personal del AGN involucrado en dicha tarea, cuidando que cada una de las sesiones fuese preparada en función del tipo de material que se maneja en cada una de las áreas. El curso fue impartido al personal de servicio al público y de procesos técnicos de las Galerías 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8, así como de Mapoteca, Fototeca y Genealogía; de igual manera, al personal de los departamentos de Archivos Políticos y Sociales, Control de Acervos Históricos y Registro Central, así como a las áreas del Centro de Información Gráfica, Certificación de Documentos, Digitalización y Proyectos Temporales.
2. En julio personal del Archivo Histórico Central y de la Dirección de Investigación y Normatividad Archivística asistió al Curso de “Iniciación a la Valuación de Documentos Históricos”, impartido por el licenciado Rafael Matos Moctezuma (perito valuador de Arte reconocido por el Consejo de la Judicatura Federal) y el licenciado Juan Francisco Matos Pérez; ello, con el propósito de adquirir los conocimientos y las herramientas teóricas esenciales para el avalúo de documentos históricos bajo resguardo del Archivo General de la Nación con fines de aseguramiento.
3. En septiembre de 2010 el Departamento de Conservación y Restauración del AGN impartió el curso “Tintas ferrogálicas. Su historia, deterioro y conservación”, en el cual participaron 15 conservadores de diversas instituciones y la totalidad del personal del Departamento de Conservación y Restauración del AGN.



V. MEJORAS EN EL SERVICIO AL PÚBLICO

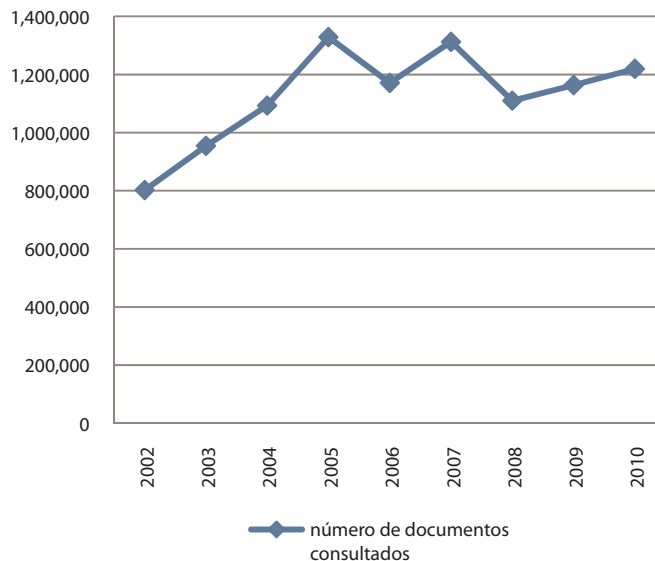
REFORZAMIENTO DE ÁREAS

A partir de enero de 2010 se reforzaron las áreas de servicio al público y de procesos técnicos con personal de honorarios autorizado por la Secretaría de Gobernación, lo que ha permitido brindar un servicio más ágil a los usuarios. Son las siguientes:



1. Centro de Referencias.
2. Galerías 2,3,4,5,6,7 y 8.
3. Mapoteca.
4. Fototeca.
5. Genealogía.
6. Registro Central.
7. Restauración.
8. Certificación de documentos.
9. Transferencias e incorporaciones.
10. Cotejo.

Consultas del patrimonio del AGN



AMPLIACIÓN DE HORARIO EN LAS ÁREAS DE CONSULTA

A partir de enero de 2010 se amplió el horario en las áreas de consulta hasta las 17:00 horas, lo que ha permitido a los usuarios contar con más tiempo para realizar sus investigaciones y les facilitará la compatibilidad con sus demás actividades.

Promedio de consultas por investigador (2010)



APERTURA AL PÚBLICO DE LA GALERÍA 8

A partir de enero de 2010 se abrió al público el área de consulta de la Galería 8; esto ha permitido a los usuarios acceder a la consulta inmediata del material que obra bajo resguardo de la misma, incluido el de Fototeca, que fue reubicada en dicha galería a finales de 2009 a causa de las filtraciones ocurridas cuando estaba ubicada en el Centro de Información Gráfica.

REPROGRAFÍA

Con el propósito de contribuir a la preservación del material bajo resguardo del AGN, a partir de enero de 2010 quedó suprimida la reproducción de documentos mediante el fotocopiado. En su lugar, se mantuvo la autorización para que los investigadores tomen fotografías sin flash de los documentos de su interés con fines de estudio, favoreciendo así la investigación y la conservación del material; adicionalmente, se atendieron solicitudes de digitalización para proyectos sobre los festejos del bicentenario y centenario



del inicio de los movimientos de Independencia y Revolución mexicana presentadas formalmente por investigadores, instituciones, dependencias y entidades, impulsando con ello la difusión del patrimonio documental, el aprovechamiento de las imágenes generadas para futuras consultas y reproducciones y, consecuentemente, evitando el deterioro de los originales.

CONSULTA DE ACERVOS BAJO RESGUARDO DE LA FOTOTECA

Con el propósito de brindar un mejor servicio a los usuarios de la Fototeca del AGN, a partir de junio de 2010 la consulta de los acervos bajo resguardo de la misma se otorga únicamente previa cita.

NUEVA ÁREA DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

En marzo de 2010 se inauguró la nueva área de Certificación de Documentos, facilitando el acceso a los usuarios y ofreciéndoles un espacio más amplio y confortable.

La antigua oficina, que se localizaba en la Sala de Banderas, fue reubicada en la planta baja del edificio de gobierno. La nueva tiene una mejor ubicación por su proximidad con el acceso principal del Palacio de Lecumberri; además, fue equipada con nuevo mobiliario especializado para trabajadores y usuarios.

NUEVO CENTRO DE REFERENCIAS

En abril de 2010 se inauguró el nuevo Centro de Referencias, ofreciendo a los usuarios un espacio más amplio, confortable y accesible para el desarrollo de sus investigaciones.

La antigua oficina, que se localizaba en el ala sur del edificio de Lecumberri, fue reubicada en el espacio que ocupaba la sala de consulta de la Mapoteca, dentro del Centro de Información Gráfica. El nuevo Centro de Referencias, con una mejor ubicación por su proximidad con las diversas áreas de resguardo y consulta de documentos fue, además, equipado con nuevo mobiliario especializado para trabajadores, investigadores y para los instrumentos de consulta bajo su resguardo.

Adicionalmente, en la sala de consulta del nuevo Centro de Referencias se concentraron los 40 ficheros de los fondos presidenciales, que durante mucho tiempo permanecieron en las Galerías 3 y 5 por falta de espacio.

Cabe resaltar que en 2010 se dieron de alta 3,349 investigadores y se refrendo la credencial a 1,055 investigadores.



delicadas. Para ello, y también durante noviembre, se acondicionó -dentro de la sala de consulta de Mapoteca-un espacio con 4 terminales para la consulta digital de las mencionadas colecciones, que en su conjunto superan los 6,000 documentos.

CONSULTA DE ROLLOS PROCEDENTES DE LA MICROFILMOTECA

En agosto de 2010 fueron trasladados al área de Genealogía más de 15,000 rollos de microfilm que hasta entonces estuvieron bajo resguardo de la Microfilmoteca, y ya se encuentran a disposición del público para su consulta. Para estar en condiciones de otorgar adecuadamente el servicio de consulta de los rollos y de reproducción de microfilm a papel, se ha solicitado la adquisición de nuevos lectores-impresores que sustituyan a los que están dañados.

BIBLIOTECA DEL AGN

Como parte de las mejoras en el resguardo de los fondos ubicados en la Biblioteca-Hemeroteca “Ignacio Cubas” del AGN, durante 2010 se llevaron a cabo diversas acciones encaminadas a tener un mejor control de dichos acervos, así como de brindar un mejor servicio al público; de ello se desprende lo siguiente:

Cambio de estantería del acervo general, colocación y ubicación del material bibliográfico, integrándose a su vez los espacios para crecimiento del acervo. Instalación del mobiliario (mesas, sillas, cubículos de trabajo, libreros) del área de consulta.

Reubicación del servicio de consulta del *Diario Oficial de la Federación (DOF)*, colocándose dentro de la Biblioteca.

A fines de septiembre se comenzó con pruebas piloto la implementación del SIRANDA (Sistema Informático de Registro, Administración, Normalización y Digitalización de Archivos) en las actividades de procesos técnicos y de servicio al público. Dicho sistema se incorpora de manera gradual, por lo pronto el servicio al público ya se registra en ese sistema y se iniciaron los procesos de captura del material bibliohemerográfico (de forma parcial).

A partir del 4 de octubre, con la aplicación del SIRANDA, es posible registrar los préstamos, así como realizar consultas del fondo Bibliohemerográfico. A mediados de octubre se colocaron los campos 050 y 082, los cuales contienen la ubicación temática del material (datos que antes no aparecían).



En 2010 se suscribieron 54 convenios de préstamo interbibliotecario con instituciones afines, permitiendo con ello completar la colección bibliográfica y dar un mayor servicio a los usuarios internos.

A lo largo del año se llevó a cabo el cumplimiento del Depósito Legal con el envío de dos ejemplares a la Biblioteca Nacional y dos ejemplares a la Biblioteca del Congreso, de las obras editadas por el AGN.

A partir del 23 de noviembre de 2010 se realiza la certificación de fotocopias del *Diario Oficial de la Federación* en el AGN, esfuerzo que implicó nuevas modalidades de servicio en el área de Biblioteca, derivado de la demanda de certificaciones del DOF, como mejoras en los procesos informáticos, administrativos y jurídicos para el pago de derechos, solicitud y entrega del material requerido.

A fin de contar con espacios para el material que llega de forma constante, en 2010 se comenzó la separación de duplicados, cuyo material se canalizó a la Galería 8, en el área asignada para material de la Biblioteca.



5,705 estudiantes y maestros de educación especial, primaria, bachillerato, licenciatura y posgrado, así como adultos de la tercera edad y público en general.

TALLERES INFANTILES PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL DEL AGN

Estos talleres artísticos se inspiraron en el biombo que Siqueiros pintó en 1960 durante el tiempo que estuvo preso en Lecumberri. Se impartió los días los días 3 y 4 de mayo y se complementó con una visita guiada por las instalaciones del AGN.

CICLO DE CINE TREN FANTASMA

En colaboración con el Instituto Mora los días 29 y 30 de junio se realizaron dos sesiones de este ciclo en el AGN para alumnos de secundaria y para el público en general, con el propósito de mostrar una parte del patrimonio fílmico de México. Se exhibió un atractivo programa que incluyó vistas y noticieros del porfiriato, las fiestas del centenario de 1910, el maderismo y la Revolución mexicana.

CURSO DE VERANO *NEGRO SOBRE BLANCO*

Se realizó del 19 al 30 de julio para motivar al público infantil a valorar su patrimonio documental. Entre las actividades desarrolladas con los participantes destacan: talleres artísticos y de fomento a la lectura, fabricación y decoración de papel, charlas con escritores y editores de libros para niños, así como visitas a la Casa de la Primera Imprenta de América, la Catedral Metropolitana y la Plaza de Santo Domingo. Participaron niños de 4 a 12 años de edad.

TALLERES DE VERANO EN LA BIBLIOTECA VASCONCELOS

La editorial Cuéntame algo... invitó al AGN a impartir talleres infantiles en la Biblioteca Vasconcelos los días 3 y 5 de agosto en el marco del festival Hojas de árbol, papel e historia: todas cuentan algo. El taller que se realizó fue Mi paso por la historia. Participaron niños y jóvenes de 10 a 15 años de edad.

FESTIVAL *HISTORIAS, SABORES Y SABERES DEL BICENTENARIO*

Con motivo de la inauguración de la Librería Edmundo O'Gorman del Fondo de Cultura Económica, y para festejar el bicentenario de la Independencia se llevó a cabo los sábados 4, 11 y 25 de septiembre este festival. Se organizaron actividades para toda la familia, entre otras: muestra gastronómica con platillos



de la época de la Independencia, cuentacuentos, talleres infantiles sobre temas y personajes del bicentenario, visitas guiadas para conocer el AGN, charlas para reflexionar y analizar la economía y la cultura alimentaria durante el nacimiento de la nación mexicana, así como un concierto sobre la música tradicional mexicana del siglo XIX. Tuvimos la participación de alrededor de mil asistentes.

CHARLA UN ACERCAMIENTO A LOS MOVIMIENTOS DE INDEPENDENCIA DE LATINOAMÉRICA

A través de esta conferencia los asistentes pudieron conocer más sobre las causas y consecuencias de estos grandes procesos de cambio. Participaron: el doctor Iván Escamilla, historiador e investigador del Instituto de Investigaciones Históricas de la UNAM y el doctor Carlos Buller, historiador y ministro consejero de la Embajada del Perú en México. Moderó la doctora Gabriela Recio por parte del AGN.

FESTIVAL DE LAS CALACAS

Para conmemorar el centenario de la Revolución mexicana se realizaron diversas actividades culturales y artísticas: una función de marionetas para toda la familia titulada La toma de Santa Clara, a cargo de la compañía de títeres del Archivo General del Estado de Puebla. Gracias a esta puesta en escena los asistentes conocieron los acontecimientos dramáticos protagonizados por los hermanos Serdán que dieron inicio a la contienda. De igual manera se presentó la obra ¡Ah, qué muchachas tan movidas!, juego escénico de narración oral donde se reconoce que muchas de las libertades actuales de las mujeres son fruto del talento y la audacia de aquéllas que participaron en los movimientos de Independencia y Revolución. Además de un recorrido nocturno por el AGN, visitas guiadas y el taller infantil Calaveras mitoterias.

FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO INFANTIL Y JUVENIL

Del 15 al 19 de noviembre se impartieron los talleres creados por el Centro de Enseñanza en esta feria que se llevó a cabo en el Centro Nacional de las Artes de la ciudad de México.

RECORRIDOS NOCTURNOS PARA GRUPOS ESPECIALES

Como resultado de la aceptación que tuvo esta actividad entre el público, varios grupos particulares las solicitaron, por ello se realizaron 3 recorridos más, contando con el apoyo de la Fundación del Archivo General de la Nación.



BAZAR NAVIDEÑO

El 4 de diciembre se realizó un bazar navideño en el patio sur. Se contó con la participación de más de 50 expositores que ofrecieron al público productos artesanales 100% mexicanos de excelente calidad y precio. Como parte de este evento también se llevaron a cabo recorridos guiados por el AGN, así como una función de cuentacuentos a cargo del Fondo de Cultura Económica.

III. EXPOSICIONES



Durante el año que se reporta el AGN realizó y montó dentro de sus instalaciones nueve exposiciones de temas diversos y otras tantas enfocadas a la difusión de documentos relacionados con la Independencia y la Revolución. Además el Archivo brindó espacio a las exhibiciones montadas por la Unidad de Gobierno, la Dirección General de Compilación y

Consulta del Orden Jurídico Nacional, el Instituto Nacional de Migración y la Delegación Venustiano Carranza; se prestaron documentos originales y/o facsimilares para que formaran parte de las exposiciones montadas por otras dependencias como la Secretaría de la Defensa Nacional, el Museo Nacional de Arte, la Cámara de Diputados, los congresos de los estados de Jalisco y Querétaro, así como para la muestra magna montada en el Palacio Nacional, México 200 años. La patria en construcción. También se llevaron a cabo montajes con exposiciones del AGN en 10 estaciones del Sistema de Transporte Colectivo Metro, 10 en sendos planteles de la Escuela Nacional Preparatoria y 11 muestras en espacios de la Delegación Venustiano Carranza.

Las exposiciones realizadas y exhibidas en los espacios de la institución fueron:

1. *Hacia el nuevo Archivo General de la Nación*
2. *El Archivo General de la Nación, nuestra memoria pública y privada*
3. *Encuentro con la Constitución de 1917*
4. *Declarando Independencias*
5. *Imaginando un nuevo AGN*
6. *200 años de derechos humanos en México*
7. *Aurelio Escobar, fotógrafo profesional*
8. *Black Palace / Palacio Negro*
9. *El otro frente: las mujeres en la Revolución*



AURELIO ESCOBAR, FOTÓGRAFO PROFESIONAL

(4 de noviembre de 2010 - 4 de febrero de 2011), Sala David Alfaro Siqueiros

Exposición en homenaje al fotógrafo Aurelio Escobar Castellanos, inaugurada en el marco de la entrega oficial del fondo fotográfico del mismo nombre al Archivo General de la Nación. La muestra se formó con fotografías de dicho fondo, así como algunas piezas y documentos prestados por la familia del fotógrafo exclusivamente para la exposición.

BLACK PALACE/ PALACIO NEGRO

(20 de noviembre de 2010 - 20 de enero de 2011), Rejas del AGN

En el marco de los festejos por el centenario del inicio de la Revolución mexicana, el Archivo General de la Nación presentó este mural (200 x 7 m) del artista urbano WK Interact. El proyecto está inspirado en la Revolución mexicana; su título remite al nombre con el que popularmente se conocía el edificio: "El Palacio Negro de Lecumberri"; así, también alude al encierro de los presos mediante imágenes de cartas con remitentes y timbres, el único medio de contacto que los reos tenían con el exterior. Las fotografías y documentos históricos utilizados como referencia para la creación del mural pertenecen a los fondos documentales que resguarda la institución para preservar la memoria de México.

EL OTRO FRENTE: LAS MUJERES EN LA REVOLUCIÓN

(25 de noviembre de 2010 - 4 de febrero de 2011), Cúpula

También como parte de los festejos por el inicio del centenario de la Revolución mexicana, el Archivo General de la Nación presentó esta muestra fotográfica que trata el tema de la representación de las mujeres en la fotografía de esa etapa de la historia mexicana. La muestra presenta parte del extenso acervo fotográfico del AGN.



IV. PUBLICACIONES

Durante 2010 el AGN realizó un total de 80 publicaciones: 77 de ellas fueron impresos y tres publicaciones electrónicas; del material impreso 15 fueron libros y folletos, 30 carteles y 32 trípticos, postales o similares.

LIBROS Y FOLLETOS

1. *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación*, séptima época, núm. 4 (abril – junio, 2010).
2. *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación*, séptima época, núm. 5 (julio – septiembre, 2010).
3. *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación*, séptima época, núm. 6 (octubre – diciembre, 2010).
4. *Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación*, séptima época, núm. 7 (enero – marzo, 2011).
5. *Informe anual del AGN correspondiente al ejercicio 2009*.
6. *La historia secreta de la hacienda henequenera de Yucatán. Deudas, migración y resistencia maya, 1879-1915* (en coedición con el Instituto de Cultura de Yucatán).
7. *200 años de derechos humanos en México* (en coedición con la Comisión Nacional de Derechos Humanos).
8. *Bicentenario. Reunión Nacional de Archivos. Querétaro 2010*, (folleto).
9. *Encuentro con la Constitución de 1917* (folleto).
10. *Prontuario de la exposición Declarando Independencias* (folleto).
11. *El documento electrónico en la sociedad de la información* (folleto).
12. *Antología de cuentos de nuestro curso de verano Negro sobre blanco*.
13. *Memoria del curso de verano Negro sobre blanco*.
14. *Recetario del Bicentenario* (folleto).
15. *Calendario 2010*.

PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

1. *Boletín del Archivo General de la Nación, primera y segunda series (1930/1976)* DVD.
2. *Boletín del Archivo General de la Nación. De la tercera a la séptima época (1977-2010)* DVD.
3. *Prontuario de la exposición Declarando Independencias* CD.

LEGAJOS. BOLETÍN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

En seguimiento de los trámites realizados para regularizar una de las publicaciones más longevas e importantes en su género en México, y una



vez lograda la reserva de derechos que el Instituto Nacional del Derecho de Autor (Indautor) otorgó en noviembre de 2009, en este 2010 se obtuvo la renovación de ese concepto; además se gestionó y se obtuvo ante la Comisión Calificadora de Publicaciones y Revistas Ilustradas de la Segob el número que certifica la licitud del título y contenido de Legajos. Boletín del Archivo General de la Nación que cumplió en septiembre de este año su 80 aniversario.

LECUMBERRI INFORMATIVO

En marzo de 2010 se inició una prueba piloto con una hoja volante en forma de tríptico denominada Lecumberrí informativo, cuyo propósito fue informar al personal y visitantes del AGN acerca de las acciones más trascendentes desarrolladas por la institución. Esa experiencia se continuó hasta junio y sirvió para saber que debía incrementarse el tiraje inicial de 150 ejemplares, así como para rediseñar y enriquecer el contenido del tríptico. El proyecto se continuará en 2011 con un tiraje estimado de 500 ejemplares.

PÁGINA WEB

En 2010 se hicieron de manera cotidiana las actualizaciones a nuestra página en internet donde se informó acerca de los servicios que proporciona y las actividades que desarrolla el AGN. A fines de 2010 se iniciaron los trámites para regularizar esta página electrónica mediante una solicitud de dictamen previo ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor, trámite que se continuará en 2011 con la solicitud para la reserva de derechos cuya vigencia, una vez otorgada por el Indautor, será de un año.

V. PRESENCIA DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN EXPOSICIONES Y ACTOS OFICIALES

1. En febrero de 2010 el Archivo General de la Nación prestó a la Secretaría de la Defensa Nacional un facsímil de la Constitución de 1917 para un acto oficial celebrado en la ciudad de Querétaro con motivo del aniversario de la promulgación de la Carta Magna.
2. En marzo de 2010 se expuso en la Sala de Banderas una selección de documentos originales que reflejan la riqueza y diversidad de los acervos bajo resguardo del Archivo General de la Nación, mismos que pudieron ser apreciados por una gran cantidad de investigadores, visitantes y trabajadores.
3. El Archivo General de la Nación participó con 11 documentos originales dentro de la exposición intitulada "El Éxodo Mexicano. Los héroes en la mirada



del arte”, mismos que pudieron ser apreciados por el público en el Museo Nacional de Arte entre abril y junio de 2010.

4. El 13 de mayo de 2010, en el marco del “Encuentro con la Constitución de 1917”, fue exhibido el original de este documento fundamental para la historia de México, mismo que pudo ser apreciado por una gran cantidad de investigadores, visitantes y trabajadores.
5. En el marco del convenio celebrado entre la Secretaría de Gobernación y la Secretaría de Educación Pública en agosto de 2010, el Archivo General de la Nación participa con tres documentos fundamentales para la historia de México dentro de la exposición intitulada “México 200 años. La patria en construcción”. Se trata de los *Sentimientos de la Nación* rubricados por José María Morelos y Pavón (1813), el *Acta de Independencia del Imperio Mexicano* (1821) y la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* (1917), cuyos originales podrán ser apreciados por el público en general en Palacio Nacional entre septiembre de 2010 y julio de 2011. Al término de la exposición se procederá a desmontar y entregar el material al AGN. En el mismo momento de entrega, se firmará una acta por la cual el Banco Nacional del Ejército y la Armada, institución que administra el fideicomiso del Bicentenario, trasladará la propiedad de las cápsulas especiales al AGN.

APOYO A LA CONMEMORACIÓN DEL BICENTENARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA DE MÉXICO Y DEL CENTENARIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

1. Se brindó orientación, asesoría y apoyo a instituciones, dependencias y entidades, tanto federales como locales y de los tres órdenes de gobierno, para la búsqueda, localización, identificación y reproducción de documentos relacionados con la conmemoración del bicentenario del inicio de la Independencia de México y del centenario de la Revolución mexicana.
2. De enero a diciembre de 2010 se atendieron más de 180 solicitudes formuladas por investigadores, instituciones, dependencias y entidades para la digitalización de gran cantidad de documentos e imágenes bajo resguardo del Archivo General de la Nación, relacionados en su mayoría con la conmemoración del bicentenario de la Independencia de México y del centenario de la Revolución mexicana. Derivado de ello, al cierre de 2010 se digitalizaron 68,656 imágenes que en su mayoría fueron solicitadas para dichas conmemoraciones.



VI. EL AGN EN EVENTOS

A lo largo de 2010 se organizaron y llevaron a cabo en el interior del AGN diversos eventos que se enlistan a continuación para destacar su relevancia.

CICLO CONVERSANDO CON NUESTROS INVESTIGADORES

En 2010 este ciclo se desarrolló en el auditorio Fernando de Alva Ixtlilxóchitl del AGN con la presentación de ocho destacados académicos. El coloquio se difundió en 15 universidades, entre investigadores y público en general.

Para cada presentación, en el AGN se imprimieron alrededor de 500 programas de mano, 200 invitaciones, 50 carteles, y se distribuyeron en los centros escolares y académicos, casas de cultura, en el sitio H-México, en la página web de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM y la propia del Archivo: www.agn.gob.mx.

Formaron parte de este ciclo:

1. Conferencia del doctor John Womack: “El primer ferrocarril mexicano: sus constructores, sus talleres y sus trenistas, 1837-1850” (26 de marzo).
2. Conferencia del escritor Agustín Ramos: “Novelar la historia”, fue presentado por el escritor Hernán Lara Zavala (29 de abril).
3. Conferencia del doctor Ted Beatty: “Cultura y cambios tecnológicos, patentes y propiedad intelectual en los archivos” (3 de junio).
4. Conferencia del doctor Juan de Dios Vázquez: “Corridos de la penitenciaría del Distrito Federal” (29 de julio).
5. Conferencia del doctor Felipe Castro: “La vida cotidiana en la Real Casa de Moneda de México” (18 de agosto).
6. Presentación del libro *La Historia secreta de la hacienda henequenera de Yucatán, deudas, migración y resistencia maya (1879 -1915)* de la doctora Piedad Peniche (30 de septiembre).
7. Conferencia de la doctora Luz Hernández Sáenz: “Espejismo y realidad: Maximiliano y El Diario del Imperio” (14 de octubre).
8. Conferencia de la doctora Teresa Jarquín Ortega: “Los Archivos españoles como modelos y antecedentes del Archivo de la Nación de México” (18 de noviembre).



CONMEMORACIONES BICENTENARIO-CENTENARIO ENCUENTRO ACADÉMICO CON LA CONSTITUCIÓN DE 1917

Como parte de las actividades para conmemorar el movimiento armado que se inició en 1910 y tuvo como uno de sus grandes frutos la Carta Magna que hoy nos rige, se realizó este encuentro el 13 de mayo de 2010 en el auditorio “Fernando de Alva Ixtlilxóchitl” del AGN con la participación de cuatro destacados especialistas: Luis Felipe Barrón Córdova; Antonio Azuela de la Cueva, Héctor Fix Fierro y José Antonio Aguilar Rivera, quienes reflexionaron en torno de la continuidad de las constituciones de 1857 y 1917, así como del modelo constitucional que se cimentó en temas como la división de poderes, los derechos humanos fundamentales y el control judicial de la constitucionalidad.

COLOQUIO DECLARANDO INDEPENDENCIAS, TEXTOS FUNDAMENTALES

Enmarcado en las celebraciones por el inicio del bicentenario de la Independencia de México, del 22 al 24 de septiembre se desarrolló este coloquio en coordinación con el Centro de Estudios Históricos de El Colegio de México y el Instituto de Investigaciones Históricas de la UNAM. Este encuentro académico tuvo como propósito divulgar el conocimiento desarrollado por diversos investigadores y estudiosos reconocidos de los distintos procesos de independencia en América. Como parte de esta actividad se desarrolló durante la jornada inaugural en el AGN la conferencia magistral del historiador David Armitage “Declarando Independencias desde 1776. Del derecho natural al derecho internacional”.

MESA REDONDA MUJERES Y REVOLUCIÓN

Entre las actividades realizadas por la institución para conmemorar el centenario del inicio de la Revolución mexicana se realizó el 25 de noviembre esta mesa redonda cuyo propósito fue discutir acerca de los distintos roles que desempeñó la mujer durante el movimiento armado de 1910, así como la necesidad de construir una historia gráfica que le dé sustento. Participaron en la mesa la doctora Gabriela Cano, el maestro Ariel Arnal y, en calidad de moderadora, la doctora Aurora Gómez Galvarriato.

CEREMONIAS Y REUNIONES

1. Ceremonia del XCVII Aniversario luctuoso de Francisco I. Madero (22 de febrero).
2. Conferencia “La reforma política” del licenciado Fernando Gómez Mont (4 de marzo).



3. Celebración del Día del Archivista e inauguración del comedor para los trabajadores (26 de marzo).
4. Reunión con los diputados de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal sobre las obras de remodelación (21 de abril).
5. Inauguración del Conjunto Lecumberri e inicio de la segunda fase del proyecto “Hacia el nuevo Archivo General de la Nación”; premiación a los ganadores del Concurso de ideas para el desarrollo arquitectónico conceptual del AGN; inauguración de la librería Edmundo O’Gorman del Fondo de Cultura Económica en las instalaciones del AGN (20 de octubre).
6. Atención a los miembros del consejo editorial de la Cámara de Diputados en su visita al AGN (28 de octubre).

CONVENIOS

1. Firma del convenio de colaboración marco entre el Archivo General de la Nación y la Unidad de Gobierno para la digitalización del acervo histórico de publicaciones oficiales 1722 -1916 (11 de mayo).
2. Firma del convenio marco de la estrategia integral para la prevención y combate del secuestro de migrantes (31 de agosto).
3. Firma de convenio entre el AGN y el Instituto Tecnológico de Teléfonos de México (Inttelmex) mediante el cual el AGN se integra al Fondo de Recursos Académicos Digitales denominado Aleph (13 de octubre).
4. Firma del acta de entrega-recepción de materiales para el fondo fotográfico Aurelio Escobar (4 de noviembre).

OTRAS ACTIVIDADES

1. Presentación del libro El nuevo modelo de reformas penitenciarias del subsecretario José Patricio Patiño Arias, editado por la Secretaría de Seguridad Pública (20 de abril).
2. Foro de Seguridad y Justicia (24 de mayo).
3. Conferencia “Los retos del Archivo General de la Nación ante la consolidación democrática” (22 de junio).
4. I Jornada sobre la Prevención de la Tortura en México, organizada por la CNDH (25 de junio).
5. Conferencia del doctor James Allen Smith “Archivos, memoria y sociedad civil” (31 de agosto).
6. Conferencia del doctor Russell Riley (Centro Miller) “La presidencia transformadora de los Estados Unidos (la historia oral de las presidencias de los Estados Unidos, de Carter a Bush)” (22 de septiembre).



7. Conferencia magistral del doctor Héctor Fix Zamudio, “200 años de derechos humanos en México” e inauguración de la exposición del mismo nombre (22 de octubre).
8. Primera jornada de salud en el AGN (27 y 28 de octubre).
9. Inauguración de la exposición de las obras participantes en el Primer concurso de graffiti organizado por la delegación Venustiano Carranza (26 de noviembre).



I. REUNIÓN NACIONAL DE ARCHIVOS

De 13 al 16 de abril tuvo lugar en la ciudad de Querétaro, la Reunión Nacional de Archivos 2010, misma que contó con la participación de más de 400 archivistas, historiadores e investigadores de todo el país.

El magno evento fue inaugurado por el gobernador de Querétaro, José Calzada Roviroso, quien manifestó la importancia del encuentro, para dar a conocer a través de un intercambio de experiencias lo que guardan los archivos de la nación.

Con la participación de los 31 estados del país y el Distrito Federal, la reunión se desarrolló en un clima de cordialidad; hubo 5 conferencias magistrales, dos de talla internacional y tres nacionales. En las dos primeras se abordaron aspectos técnico-archivísticos, mientras que en las otras se tocaron temas relacionados con los festejos del bicentenario del inicio de la Independencia y el centenario de la Revolución mexicana, así como la aplicación de las nuevas tecnologías en el aprovechamiento del acervo que resguardan los archivos.

Durante cuatro días, a través de seis mesas de trabajo, los participantes pudieron conocer aspectos relevantes de los movimientos de Independencia y Revolución mexicana, que pueden rastrearse en los documentos resguardados en los archivos históricos, destacando la ponencia presentada por el Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México sobre la organización del acervo resultado de los festejos de las dos gestas citadas. Además, la reunión permitió conocer la labor desarrollada en el marco del proyecto Inter-PARES, por parte del grupo México, no menos importantes fueron las disertaciones presentadas en la mesa denominada Organizaciones de archivos, en donde sus representantes dieron cuenta de las tareas desarrolladas en el ámbito de sus respectivas competencias. La reunión sirvió también para informar acerca de proyectos de diferente índole. Por último, tres importantes instituciones nacionales -la Filmoteca, la Fototeca y la Fonoteca Nacional- expusieron el trabajo desarrollado en acervos con diferentes soportes documentales.

II. 5ª REUNIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Del 1 al 3 de diciembre tuvo lugar en el Archivo General de la Nación la 5ª Reunión de Archivos del Gobierno Federal en colaboración con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Con la participación de más de 400 archivistas de las administraciones públicas



federal y estatal, en la reunión hubo cuatro conferencias magistrales con temas de gran interés para la comunidad como son el proyecto de Ley Federal de Archivos, las modificaciones a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Poder de Particulares, así como el proyecto de Regulación Base Cero. También se presentaron 20 ponencias sobre los avances, retos y las experiencias en la implantación de estrategias para la consolidación de la organización de los archivos de las administraciones públicas federal y estatal y cuatro ponentes hablaron sobre el tratamiento que tendrá el acervo originado con motivo de las celebraciones del bicentenario del inicio del movimiento de la Independencia y del centenario del inicio de la Revolución mexicana.

III. ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS

1. Entre enero y junio de 2010, el Archivo General de la Nación elaboró y publicó el Instructivo para Transferencias Secundarias de la Administración Pública Federal. Se realizaron, también, los procedimientos solicitados por la Secretaría de la Función Pública (SFP) para incorporar dicho instructivo en la normatividad específica en los Manuales Administrativos de Aplicación General (Proyecto Regulación Base Cero).
2. Entre enero y agosto de 2010 se llevó a cabo la revisión y actualización de los mecanismos para la atención de solicitudes de préstamo temporal de piezas originales bajo resguardo del Archivo General de la Nación con fines de exposición. Ello, a efecto de garantizar el resguardo, la preservación y la integridad del material. En el proceso se contó con la asesoría de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Gobernación.
3. En septiembre de 2010 se elaboró e implementó un nuevo formato para el registro del equipo de cómputo con el que los investigadores ingresan al Archivo General de la Nación para el desarrollo de sus actividades, facilitando con ello su control y acceso.
4. Como parte de las acciones de mejora continua en nuestra institución, se documentaron cuatro nuevos procedimientos correspondientes a tres Departamentos cuyas prácticas de trabajo no contaban con soporte documental, por lo que se elaboraron los siguientes:



- a) Procedimiento para la Elaboración de Trabajos de Impresión dentro del AGN, correspondiente al Departamento de Imprenta adscrito a la Dirección de Publicaciones y Difusión.
 - b) Procedimiento para la Formulación, Revisión y Validación de Convenios y Acuerdos Institucionales en los que intervenga el AGN correspondiente al Departamento de Estudios Jurídicos y Archivísticos de la Dirección de Investigación y Normatividad Archivística.
 - c) Dos procedimientos correspondientes al Departamento de Organización y Descripción Documental dependiente de la Dirección del Archivo Histórico Central.
5. Se asistió al Taller de Orientación sobre el funcionamiento del Comité de Control y Desempeño Institucional (Cocodi) organizado por la Unidad de Control de la Gestión Pública de la SFP, a efecto de conocer el nuevo esquema de operación derivado de las disposiciones contenidas en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno publicado en el Diario Oficial de la Federación del lunes 12 de julio de 2010. En este mismo sentido se tuvieron tres reuniones con Oficialía Mayor para actualizar el Modelo de Administración de Riesgos (MAR) correspondiente al Manual Administrativo de Aplicación General.
6. Durante 2010 se trabajó en el proyecto de Regulación Base Cero respecto de los Manuales Administrativos de aplicación general publicados en el Diario Oficial de la Federación. El Archivo General de la Nación se incorporó a la fase 4 del proyecto sobre la actualización de los mismos. De acuerdo con el plan de trabajo de cada unidad normativa se ha participado en cinco reuniones de trabajo en la Secretaría de la Función Pública y se han realizado con los miembros del Comité Técnico de Unidades de Correspondencia y Archivo del Gobierno Federal (Cotecuca), tres sesiones de trabajo para revisar y consolidar 320 observaciones sobre los distintos procesos aplicados en el tema de archivos. Se elaboró en consenso con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal el indicador que medirá la aplicación del manual en lo referente a la materia de archivos.

IV. BAJAS DOCUMENTALES Y ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS

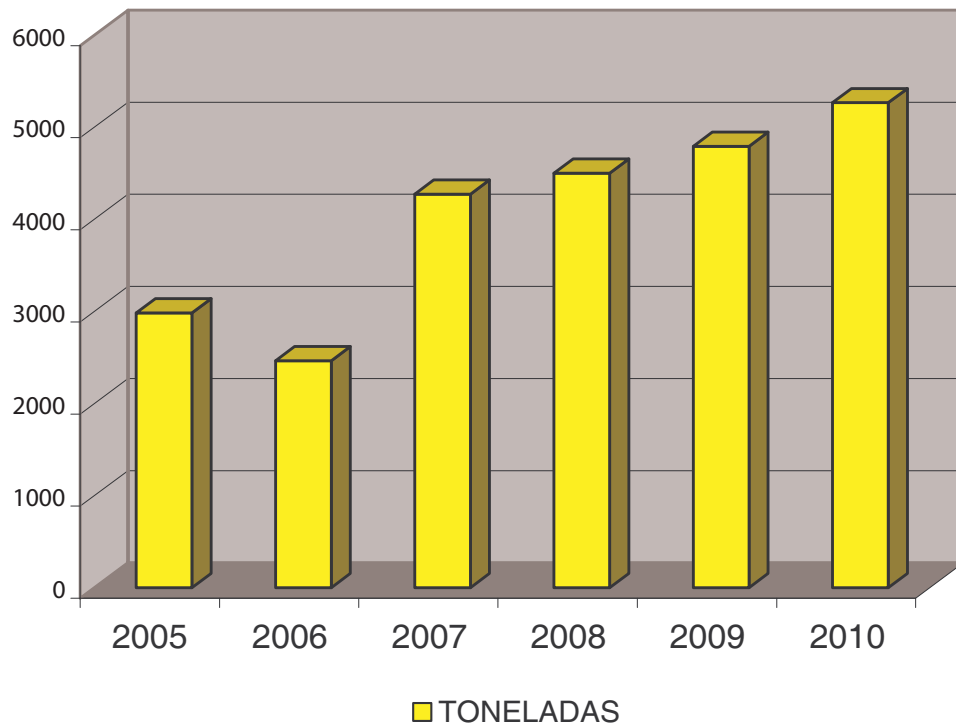
A lo largo de 2010 el AGN siguió dando respuesta a las solicitudes de baja documentales con una tendencia favorable, pues el incremento de esta actividad con respecto a 2005



es considerable. Igualmente el número de asesorías archivísticas alcanzó su récord histórico en este año.

Al cierre del año se autorizaron un total de 1,516 dictámenes de valoración documental, con 5,700,450 kilogramos de documentos liberados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. En el rubro de asesorías para los responsables de los archivos de trámite y concentración se dieron 1,010.

BAJAS DOCUMENTALES



AÑO	2005	2006	2007	2008	2009	2010
TONELADAS	2986	2464	4272	4500	4793	5264

El AGN ha calculado que aproximadamente cada año hay un gasto de \$121, 866,780 por parte de la Administración Pública Federal en la renta de áreas destinadas al archivo de concentración de tan sólo cerca del 80% de las dependencias y por los conceptos de agua, luz renta, teléfono y personal de resguardo. No se contabiliza gasto por traslado, personal de registro, valoración documental, entre otras actividades, que de dotar al AGN de mayores capacidades podría reducirse este gasto.



V. PROYECTO DE FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

El AGN llevó a cabo la actualización del Cuadro general de clasificación archivística y del Catálogo de disposición documental de la Secretaría de Gobernación, mediante visitas in situ, asesorías telefónicas y vía correo electrónico. Se realizaron cuatro reuniones de trabajo con los representantes de los archivos de trámite y se impartieron dos cursos de capacitación con un total de 130 participantes.

Derivado del cambio de administración e incorporación de nuevos titulares de las unidades administrativas de la Secretaría de Gobernación, el Proyecto se encuentra en receso, pendiente del cumplimiento de los acuerdos y compromisos de la cuarta reunión de trabajo con los responsables de los archivos de trámite.

Por otra parte, se participó en la “Elaboración y análisis del Cuadro general de clasificación archivística de la Comisión Organizadora de la Conmemoración del bicentenario del inicio del movimiento de Independencia Nacional y del centenario del inicio de la Revolución Mexicana” que fue presentado durante la Reunión Nacional de Archivos 2010.

A pesar del cambio de adscripción a la Secretaría de Educación Pública del Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM) y por consiguiente de la Comisión Organizadora de la Conmemoración del bicentenario del inicio del movimiento de Independencia nacional y del centenario del inicio de la Revolución Mexicana, el AGN continúa en comunicación con el INEHRM para dar seguimiento y asesoría con respecto a la organización, descripción y destino final del acervo documental originado con motivo de las celebraciones.

VI. INICIATIVA DE LEY FEDERAL DE ARCHIVOS

Derivado de la necesidad de un cuerpo normativo en materia de archivos que coadyuve a la transparencia y protección de datos personales, a la Iniciativa de Ley Federal de Archivos aprobada en la Cámara de Diputados en marzo de 2009 y al estudio en la Cámara de Senadores de la misma, se han propuesto algunas reformas. Dichas propuestas fortalecen al Archivo General de la Nación como ente rector de la archivística nacional y entidad central de consulta del Ejecutivo Federal en el manejo de los archivos administrativos e históricos de la Administración Pública Federal. En conjunto con el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IFAI),



la iniciativa vela por un verdadero andamiaje jurídico de protección de los documentos vinculados con la historia de la nación.

Los puntos nodales que se han analizado en este periodo son la integración de términos en el glosario apegados a la normatividad internacional y a la actualidad de los archivos nacionales y la adición de un capítulo de sanciones en el ámbito administrativo, que determinan conductas desapegadas a la rendición de cuentas y conservación de la memoria histórica documental.

Asimismo, se mantuvo contacto con el equipo de la Comisión de Gobernación del Senado de la República que tiene a su cargo el dictamen de la iniciativa turnada por la Cámara de Diputados, para conocer el avance en el estudio y su punto de vista sobre las propuestas hechas entre el AGN y el IFAI.

VII. FIRMA DE CONVENIOS, ACUERDOS Y ACTAS

CONVENIO ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN – UNIDAD DE GOBIERNO

El 11 de mayo en las instalaciones del AGN, con la presencia del licenciado Fernando Gómez Mont Urueta –quien firmó como testigo de honor junto con el entonces subsecretario de Gobierno, Roberto Gil Zuarth– se firmó el Convenio de colaboración marco entre el Archivo General de la Nación y la Unidad de Gobierno para la digitalización del acervo histórico de publicaciones oficiales del periodo 1722-1916. Esto tiene un enorme significado histórico, porque permitirá poner al alcance de millones de usuarios alrededor de 198 mil ejemplares que hasta ahora no se habían presentado en conjunto y que iluminan y documentan las acciones del gobierno en México.

En el acto también estuvieron presentes Blanca Heredia Rubio, entonces Comisionada para el Desarrollo Político, Manuel Rodríguez Arregui, entonces Oficial Mayor de la Secretaría de Gobernación, Alejandro López González, director general adjunto del Diario Oficial de la Federación y Miguel Alessio Robles, consejero jurídico del Ejecutivo Federal. Al término de la ceremonia, el entonces secretario de Gobernación y la directora general del AGN inauguraron la exposición “México a través de las publicaciones del Diario Oficial de la Federación” integrada por una selección de episodios históricos, así como por una muestra de documentos y publicaciones resguardados en el AGN.



CONVENIO BIBLIOTECA DIGITAL

El 10 de septiembre el Archivo General de la Nación, el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, el Instituto Nacional de Antropología e Historia y el Centro de Estudios de Historia de México CARSO convinieron en unir sus esfuerzos, recursos y capacidades en el ámbito de sus respectivas competencias, para la creación de la Biblioteca Digital Mexicana, en adelante con el propósito de contar con un sitio en internet, de carácter institucional, que ofrezca al público acceso a documentos históricos y culturales de origen mexicano.

CONVENIO FONDO DE CULTURA ECONÓMICA

El 5 de agosto de 2010 el Archivo General de la Nación, con apoyo de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Gobernación, firmó un convenio de colaboración con el Fondo de Cultura Económica (FCE) con el propósito de asignar un espacio en el inmueble que ocupa el AGN para que el FCE exhiba, difunda, promocióne y venda los libros, revistas, discos y los demás materiales que integran los fondos editoriales de ambas instituciones a los visitantes y al público en general, promoviendo la difusión de la historia y la cultura entre los asistentes al Palacio de Lecumberri.

CONVENIO DE PRÉSTAMO DE PIEZAS DOCUMENTALES PARA LA EXPOSICIÓN “MÉXICO 200 AÑOS. LA PATRIA EN CONSTRUCCIÓN”

El 2 de agosto el Archivo General de la Nación en apoyo los festejos del bicentenario del Inicio de la Independencia y del centenario del Inicio de la Revolución y a solicitud del fideicomiso conformado para estos festejos, firmó un convenio de préstamo temporal de los “Sentimientos de la Nación”, el “Acta de Independencia” y la “Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos de 1917”, con la finalidad de que se exhiban en la exposición “México 200 Años. La Patria en Construcción”, que permanecerá en la Galería de Palacio Nacional, de septiembre de 2010 al 31 de julio de 2011.

ACUERDO DE ADHESIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN A LA CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO QUE TIENE COMO FIN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DE UN FONDO DE RECURSOS ACADÉMICOS DIGITALES, DENOMINADO ALEPH

El 13 de octubre el Archivo General de la Nación y el Instituto Tecnológico de Teléfonos de México firmaron un acuerdo de adhesión con el objeto de formar un consejo técnico para definir los criterios académicos y técnicos para la construcción y normalización del acervo, el portal y el motor de



búsqueda de un fondo de recursos académicos digitales, denominado *Aleph*, así como, integrar un equipo de coordinación y administración para operar y supervisar el proceso de formación del sistema en comento.

ACTOS FORMALES DE INCORPORACIÓN

Derivado de las gestiones del Archivo General de la Nación y los familiares del fotógrafo Aurelio Escobar Castellanos, el 4 de noviembre se formalizó la entrega del Archivo Fotográfico Aurelio Escobar Castellanos. Para esta donación se creó un instrumento jurídico que satisficiera las observaciones de los donantes y dejara constancia de los esfuerzos para poner en orden la entrega.



I. ESQUEMA DEL PROCESO DE MICROFILMACIÓN

En 2010 se presentó un nuevo esquema para el proceso de microfilmación con la finalidad de modernizar las técnicas de digitalización para preservar el acervo documental de México. Se propuso evitar la microfilmación de soportes originales debido a que el acervo se digitalizará con equipo propio del AGN. Esto permite convertir el formato digital a microfilm sin repetir la manipulación del original.

II. MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES

Durante 2010 se mejoraron sensiblemente los servicios informáticos que se brindan a los usuarios en el AGN. Con el apoyo de la Dirección General de Tecnologías de la Información (DGTI) de la Secretaría de Gobernación se mejoraron las condiciones en que se encontraban los equipos de cómputo y telecomunicaciones y se hicieron gestiones para renovarlos y/o actualizarlos. Se hicieron labores de mantenimiento que ya eran necesarias en los equipos de telecomunicaciones. Se realizó un programa piloto de incorporación del AGN dentro del esquema de entrega de servicios de la Secretaría de Gobernación mediante el cual se gestionan los incidentes informáticos de los usuarios a través del Centro de Atención Técnica de la DGTI.

Asimismo, se recibió una importante donación de equipo de cómputo y telecomunicaciones por parte del Banco de México, a través de la Fundación del Archivo General de la Nación, el cual fortaleció e hizo posible la automatización de varias áreas del AGN.

III. SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PRÉSTAMO DE CÁMARAS FOTOGRÁFICAS

Se elaboró un sistema de administración de cámaras digitales donadas por la Fundación del Archivo General de la Nación para uso de los investigadores, lo que permitirá brindar a éstos una alternativa más de reproducción del material de su interés con fines de investigación y contribuir a la preservación de los documentos originales al ser reproducidos por medios no destructivos.



IV. SISTEMA INFORMÁTICO DE REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, NORMALIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS (SIRANDA)

En 2010 se inició la implementación de este nuevo sistema informático de gestión de archivo. Esto implica cambiar de manera sustantiva la manera como se administra el Archivo Histórico Central, ofreciéndole al AGN mejores herramientas para el control, conservación, restauración y seguridad de los fondos que se encuentran resguardados en la institución. Dicho proyecto ha implicado la capacitación de una buena parte del personal del Archivo Histórico Central para que se familiarice con el sistema. Es una tarea que no ha sido fácil pues requiere cambiar formas de operación que se han desarrollado por muchos años.

Si bien se ha migrado toda la información perteneciente al Archivo Histórico que se tenía descrita en soporte electrónico, ahora se están corrigiendo la multiplicidad de errores que contenía dicha información; esto representa un trabajo manual muy arduo de depuración. La información migrada solamente corresponde a la descripción de 10% de los expedientes que constituyen la totalidad de los fondos del AGN, por lo que resta una labor importante en los años por venir para incorporar nuevas descripciones de los fondos. De igual forma se han migrado 100% las imágenes con las que ya contábamos para la consulta de los investigadores y que, en su conjunto, equivalen aproximadamente a 0.6% de nuestro acervo.

En 2010 se inició el servicio al público mediante el SIRANDA en el Centro de Referencias, Galería 4, Galería 6 y Biblioteca. El servicio en el resto de las galerías se proporcionará conforme se vaya realizando el inventario de los documentos contenidos en cada una de ellas.

Se continuó durante 2010 con los procesos de capacitación al personal y ajustes al sistema para la plena operación del SIRANDA.

Imágenes en SIRANDA (servicio al público)				
	2006	2009	2010	Total
Imágenes	1,112,887	1,391,242	68,656	2,572,785



V. SISTEMA DE ACCESO CONAVI

En 2010 se puso en marcha el Sistema de Registro y Control de Acceso a Visitantes (Conavi) para el módulo de la entrada principal del AGN. Los beneficios que brinda el Conavi son, entre otros:

1. Canalizar adecuadamente al visitante hacia el área o servicio que requiere.
2. Tener mayor control de los accesos, incrementando la seguridad en la institución.
3. Brindar a nuestros visitantes una nueva imagen de servicio del AGN desde la entrada.
4. Sustitución de procesos manuales por procesos automatizados.
5. Generación automática de reportes e indicadores de uso de los servicios que brinda el AGN.
6. Para tal fin se capacitó al grupo de personas que opera el sistema, y con el apoyo de la DGTI fueron configurados los equipos y se puso en marcha el sistema.

VI. DIAGNÓSTICO DE PROCESOS EN EL AGN

Durante la última parte de 2010 se realizó un diagnóstico de los procesos en todas las áreas del AGN. Se capacitó a cerca de 30 personas de mandos medios y directores en la elaboración de indicadores de medición y clarificación de procesos. El objetivo del diagnóstico fue contar con procedimientos claros que permitan a las áreas trabajar de manera precisa para la consecución de los objetivos institucionales.

VII. ELABORACIÓN DE UNA NUEVA PÁGINA DE WEB INTERNA

La web interna del AGN se actualizó y se modificó con el fin de contar con una herramienta efectiva en materia de comunicación organizacional. Se eliminaron secciones que no daban valor a este objetivo, se incluyeron nuevas secciones y se actualizaron otras. Se inició con un proyecto de elaboración de una nueva página de intranet que incluye más funcionalidades, entre las cuales se verán reflejadas algunas de las medidas que se tomarán como resultado de la información arrojada por la encuesta de clima organizacional.

VIII. REESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Durante 2010 se efectuó el análisis de la actual estructura organizacional, con miras a una reestructura integral, tomando en consideración los objetivos y



metas institucionales planteados por la Dirección General, en aras de contar con una estructura organizacional que permita cumplir de una manera más eficiente y eficaz con las tareas y funciones encomendadas al AGN.

Dichos trabajos contemplaron el análisis de cada plaza adscrita al AGN, así como del empleado que ocupa cada una de esas plazas.

El fin último de este análisis consistió en determinar si las descripciones, perfiles y niveles de las plazas actuales son los adecuados, o si éstos deben ser modificados; así como la identificación de nuevas áreas y de nuevos puestos, necesarios y en muchos casos indispensables, para el debido cumplimiento de las funciones sustantivas y adjetivas del AGN.

La principal problemática detectada fue:

1. Mandos medios insuficientes.
2. Mandos medios a nivel subdirector inexistentes. Existen direcciones de área, y el nivel inmediato inferior es Jefatura de Departamento.
3. El personal de base no cuenta con el perfil necesario para el desempeño de las funciones encomendadas.
4. Los prestadores de servicios profesionales por honorarios sin compatibilidad de empleos, equivalen a una tercera parte de la fuerza de trabajo en el AGN.
5. Áreas con funciones sustantivas no cuentan con un mando medio responsable de la misma.
6. La capacitación que se ha recibido durante mucho tiempo es mínima y adicionalmente en la mayoría de las ocasiones no está enfocada a las tareas tan especializadas que se realizan en el AGN.

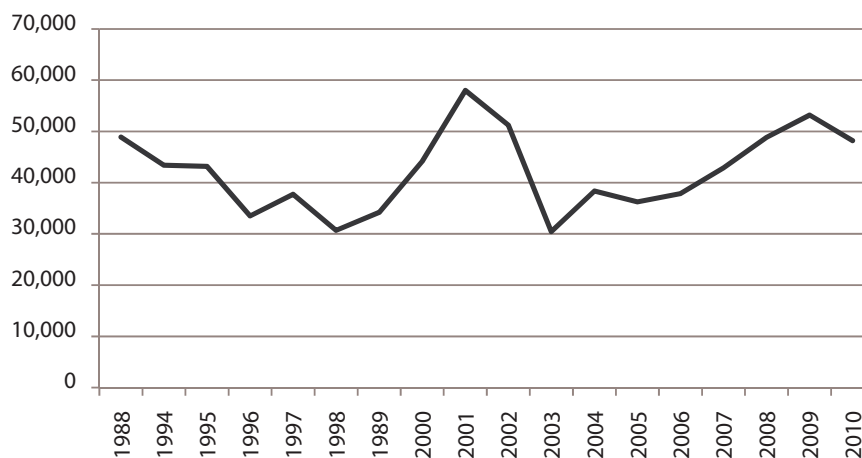
Durante 2010 se sostuvieron diversas reuniones con la Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) de la Secretaría de Gobernación, a la cual se le presentó este diagnóstico. Derivado de ello, se está realizando un proyecto que permita al AGN desarrollar sus tareas y funciones de una forma más eficiente, sin un engrosamiento considerable al erario.

Personal en el AGN			
Número de trabajadores	2008	2009	2010
Sindicalizados	113	112	112
Confianza	55	53	56
Honorarios	120	116	96
Total	288	281	264



Presupuesto operativo ejercido

(miles de pesos de 2010)



IX. SEGURIDAD INTERNA

Los cambios en el AGN no sólo implicaron la remodelación del edificio de gobierno, sino la transformación paulatina de los servicios que ofrece el AGN a sus visitantes. Parte fundamental es el tema de la seguridad del acervo que se resguarda, así como la seguridad que se ofrece a visitantes y trabajadores, destacando en este rubro las siguientes implementaciones:

1. Ingreso y egreso del AGN a través de arcos detectores.
2. Revisión adicional con paletas detectoras (en caso de considerarse necesario).
3. Utilización de túneles de rayos X, para revisión tanto a la entrada como a la salida de: maletas, bolsas, mochilas, portafolios, bultos, abrigos, gabardinas, chamarras, etc.
4. Cualquier documento, carpeta, libro, cuaderno, etc., debe extraerse de las maletas, bolsas, mochilas, portafolios, bultos, previo a su paso por los túneles de rayos X.
5. Módulo de bienvenida para canalizar a los visitantes de acuerdo con las políticas establecidas por el AGN.

X. SERVICIOS E INSTALACIONES

Como parte de los trabajos de remodelación de la primera etapa se llevó a cabo la remodelación no sólo del edificio de gobierno, sino también la



adecuación y reconstrucción de áreas de servicio para trabajadores del AGN dentro de las cuales se destaca:

1. Reubicación del consultorio médico.
2. Reubicación del comedor.
3. Implementación del área de regaderas.
4. Implementación del área de casilleros.

CAFETERÍA

Adicionalmente se llevó a cabo la adecuación de un espacio para cafetería, la cual estará abierta al público en general en los próximos meses de 2011, una vez que se acrediten los permisos correspondientes para la concesión a un tercero.

REDISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS EN ESTACIONAMIENTO SUR

A finales de octubre de 2010, motivados en gran parte por el incremento de actividades y de visitantes al AGN, se puso en operación una nueva redistribución de espacios en el estacionamiento sur, con la finalidad de ofrecer un entorno más amigable y ordenado tanto para los visitantes como para trabajadores del AGN.

CASILLEROS PARA VISITANTES

También es destacable la adecuación de un área de casilleros para visitantes al AGN, ubicada en la entrada principal del edificio de gobierno, la cual cuenta con 136 unidades para guardar las pertenencias de los particulares que nos visitan.

XI. AVANCES SOBRE EL NUEVO AGN

TRABAJOS PREVIOS A LA SEGUNDA ETAPA

Durante 2010 se realizaron trabajos relacionados con la primera etapa, trabajos previos necesarios para la segunda etapa del proyecto de construcción del nuevo edificio del AGN y remodelación de las instalaciones actuales, así como el concurso conceptual arquitectónico para la tercera etapa.

Los trabajos en 2010 fueron realizados de manera conjunta con la Dirección General Adjunta de Obras y Conservación de Bienes de la Secretaría de Gobernación:



1. Firma de planos *as built* correspondientes a la primera etapa.
2. Revisión y firma del finiquito de la primera etapa.
3. Revisión y actualización del proyecto de inversión registrado en la SHCP.
4. Revisión del proyecto ejecutivo para la construcción del edificio técnico (plantas arquitectónicas e instalaciones del edificio de laboratorios).
5. Determinación de las necesidades de equipamiento especializado, mobiliario especializado, mobiliario de oficina y tecnologías de la información para el edificio de laboratorios.

CONCURSO ARQUITECTÓNICO

Con el propósito de generar ideas modernas y funcionales para el desarrollo arquitectónico conceptual del AGN, en agosto de 2010 se convocó a un concurso arquitectónico en busca de proyectos para la optimización y consolidación de los espacios destinados a albergar las áreas que requieren los usuarios de los acervos del AGN: sala de referencias física y digital, mediateca y reproducción, consulta física de documentos; taller de edición, imprenta, bodega y biblioteca pública; así como el espacio cultural de que contendrá: el archivo de los niños; una mirada a las bóvedas del AGN; el museo de sitio; la sala de exposiciones temporales y el auditorio de usos múltiples. Los concursantes fueron los siguientes:

1. Alejandro Sánchez García.
2. Derek Stephen Dellekamp González Ulloa.
3. Fernando Canales.
4. Francisco Pardo Rembis y Julio Amezcua.
5. Gonzalo Gómez Palacios.
6. Javier Muñoz Menéndez.
7. Javier Sánchez Corral.
8. Luby Springall y Julio Gaeta.
9. Mauricio Rocha Iturbide.
10. Michael Rojkind y Gerardo Slinas van Orman.
11. Salvador Arroyo
12. Tatiana Bilbao Spamer
13. José Castillo y Saidee Springall.

De las 13 propuestas recibidas y que se sometieron a evaluación, resultaron elegidas cinco, una como primer lugar, otra en segundo lugar, dos con mención honorífica y una mención especial, quedando de la siguiente manera:

1. Francisco Pardo y Julio Amezcua obtuvieron el primer lugar.



2. Dellekamp Arquitectos + Periférica fue el segundo lugar.
3. Gaeta + Springall arquitectos obtuvo una mención honorífica.
4. Javier Sánchez obtuvo una mención honorífica.
5. Rojkind arquitectos S.C. obtuvo la mención especial.

SEGUNDA ETAPA

La construcción del nuevo edificio (edificio técnico) considera dos inmuebles principales, un edificio para los laboratorios proyectado con 2,782 m² (Reprografía y automatización 595 m², Conservación y restauración 995 m², Documentos e investigación 580 m² y circulaciones 642 m²); y otro edificio para el almacenamiento del acervo proyectado con 20,365 m² (almacenamiento 15,500 m² y circulaciones 4,700 m²). La superficie proyectada para construirse es de 23,172 m² (incluye 160 m² de servicios). Esta segunda etapa considera tres bloques, el presupuesto proyectado es de 650 millones de pesos.

El primer bloque incluye 100% del edificio de laboratorios en obra civil y fachadas prefabricadas, lo cual absorbe recursos por 147 millones de pesos. Para el segundo bloque se requiere una inversión de 300 millones de pesos, para complementar el edificio de laboratorios con acabados e ingenierías de instalaciones, así como su equipamiento, además de la subestación eléctrica, las adecuaciones al cárcamo de bombeo existente, el puente de conexión hacia el edificio de gobierno, y el paisajismo interior y exterior al edificio.

Adicionalmente a lo anterior, este segundo bloque cubre la construcción y equipamiento de 40% del edificio que albergará el acervo (60 kilómetros lineales) con instalaciones eléctricas, sanitarias, hidráulicas y de gas, acabados interiores y de fachadas además de obras exteriores y de paisajismo, así como la demolición de las extensiones de dos Galerías.

El tercer bloque correspondería al 60% restante del edificio que albergará el acervo, para llegar a 100 kilómetros lineales, para lo cual se requiere de una inversión de 203 millones de pesos.

Tras la entrega de la memoria de cálculo por parte del AGN en enero de 2010 a la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPYP) de la Segob, misma que fue corregida y validada por la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales (DGRMSG), en abril de 2010 se convocó por parte de la DGPYP a la revisión del estatus del proyecto. Entre abril y mayo se solventaron las observaciones y cambios solicitados al proyecto. El 21 de julio de 2010, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autorizó las modificaciones al proyecto lo identificó con el estatus de vigente. En



consecuencia, la DGRMSG trabajó en el cronograma de actividades, para así generarse el oficio de liberación de inversión, por parte del AGN, por un monto total de \$127,624,259.00 millones de pesos el 25 de agosto de 2010. El primero de septiembre de 2010 fue firmado el contrato de obra pública integral (fase II) número SG/DGAOCB/CNOPI/001/2010, celebrado entre la Secretaría de Gobernación y la Empresa de Participación Estatal Mayoritaria denominada Fonatur Constructora, S.A. de C.V., con el siguiente objeto: la ejecución del bloque I de la fase II y la preparación de la fase III, por un monto de \$127'624,259 millones de pesos, IVA incluido, con una vigencia del primero de septiembre al 31 de diciembre de 2010, y un plazo de ejecución de 122 días naturales.

El primero de diciembre del mismo año, la Secretaría de Gobernación otorgó a Fonatur Constructora, S.A. de C.V., el anticipo correspondiente a 30% del monto total adjudicado, conforme a lo establecido en el contrato de referencia, por la cantidad de \$38,287,277.70 millones de pesos, IVA incluido.

ATENCIÓN A LA AUDITORÍA 06/2010 DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Adicionalmente se atendió la auditoría 06/2010, que el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobernación practicó a la Dirección General del Archivo General de la Nación, de la cual resultó una observación, cuya atención se está coordinando con la Dirección General Adjunta de Obras y Conservación de Bienes de la Secretaría de Gobernación.

En este rubro, a principios de diciembre de 2010, se informó al Órgano Interno de Control el avance respecto a la atención de la observación de dicha auditoría, con ello se esperaba que al haberse firmado el finiquito correspondiente a la primera etapa del proyecto, se diera por atendida al 100%.

Sin embargo con fecha 31 de diciembre de 2010, el Órgano Interno de Control emitió el Oficio de resultados de seguimiento número 05/A.I./667/2010 mediante el cual informó a la Titular del AGN que la observación se encuentra en proceso de atención, presentando 40% de avance y requiriendo que dentro de los siguientes 45 días hábiles se proporcione la documentación soporte que aclare y/o justifique con detalle, los conceptos de obra observados.

Por lo anterior, en el 2011 el AGN se coordinará con la Dirección General Adjunta de Obras y Conservación de Bienes de la Secretaría de Gobernación, a efecto de contar con la información detallada requerida por el Órgano Interno de Control.



ATENCIÓN A LA AUDITORÍA 1004/2009 DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN

En coordinación con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Gobernación, se atendió la auditoría 1004/2009 denominada Proyecto para la Construcción del Nuevo Edificio Sede del Archivo General de la Nación, practicada por la Auditoría Superior de la Federación a la Secretaría de Gobernación, cuya orden para realizar la misma fue notificada con fecha 07 de junio de 2010.

Con fecha 06 de diciembre de 2010, la Auditoría Superior de la Federación remitió los 18 resultados y observaciones preliminares, mismas que se presentaron en la reunión de preconfronta de fecha 07 de diciembre de 2010. Con fecha 20 de diciembre de 2010, la Auditoría Superior de la Federación remitió los 18 resultados finales de los cuales en 14 se determinaron observaciones preliminares, mismos que se presentaron en la reunión de confronta de fecha 21 de diciembre de 2010.

Derivado de esta confronta se concedió un plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de la misma, para la presentación de argumentaciones adicionales y documentación soporte, que justificara y aclarara los resultados con observación, misma que fue presentada a la Auditoría Superior de la Federación el 29 de diciembre de 2010.



El Archivo General de la Nación trabajó durante 2010 para mejorar el resguardo de su acervo, su difusión, el fortalecimiento de los archivos en México y las mejoras administrativas y tecnológicas de la institución. Tuvimos grandes avances al respecto, a pesar de las restricciones presupuestales y administrativas enfrentadas. Sin embargo, aún queda un largo trecho por recorrer y para el cual estamos replanteando formas de trabajo y de planeación.

Gracias al nuevo sistema informático SIRANDA, así como al nuevo equipo de cómputo y digitalización que se adquirió como parte de este proyecto en 2009, en el 2010 avanzamos significativamente en una de nuestras principales metas institucionales que es el adquirir un control intelectual y físico de los documentos que resguardamos. Esto que aparece como una premisa básica para el funcionamiento de un Archivo Nacional es algo que ha carecido el AGN a lo largo de su historia generando pérdidas documentales y una ineficiente asignación de recursos para sus proyectos archivísticos de catalogación, descripción, restauración y acceso a los mismos.

Su implementación ha significado una reestructuración general de buena parte de todos los procesos que se llevan a cabo en el AGN, que van desde el proceso para orientar y dar credenciales a los investigadores, hasta los procesos de préstamo, descripción, digitalización y restauración de los documentos. Esta tarea ha significado pues un cambio en la forma de trabajar de buena parte del personal del AGN. Hemos debido pasar de formas de trabajo tradicionales basadas en procedimientos no formalizados definidos en cada área y desvinculados del conjunto, a la definición y puesta en marcha de procesos formalmente establecidos que obligan a la comunicación e interacción de los distintos departamentos en los proyectos institucionales. Usando una metáfora para explicar los alcances de esta labor, podríamos decir se ha trabajado en empear los distintos engranes de la maquinaria archivística del AGN para que en vez de moverse cada uno por su cuenta, lo hagan de forma conjunta y así se logre un verdadero avance en los servicios que ofrece esta institución a la ciudadanía del presente y a la del futuro.

Asimismo durante el 2010 llevamos a cabo una serie de proyectos de difusión y acercamiento del archivo a sus investigadores y a la ciudadanía en general de mucho mayor envergadura a la que se había venido realizando en los años anteriores. El AGN llevó a cabo una verdadera transformación en cuanto a los alcances de sus programas de visitas guiadas, talleres, cursos, conferencias y exposiciones. Es importante resaltar que todo esto se llevó a cabo sin un recurso presupuestal adicional gracias al apoyo de la Fundación AGN y a la



de varias instituciones culturales que nos han apoyado y han acogido con beneplácito nuestras iniciativas.

Hay que decir también, que si bien los logros fueron sustantivos, nos quedamos cortos en nuestras expectativas. En particular nos preocupa no haber podido dar la continuidad debida al proyecto de Construcción....

Como órgano desconcentrado de la Secretaría de Gobernación el AGN es un apéndice de una estructura organizacional mucho más amplia y compleja, por lo que es muy poco lo que podemos hacer para llevar a cabo la ejecución de este tipo de proyectos.

El 2011 será un año de mayores retos, entre ellos darle continuidad al proyecto de construcción del edificio del Archivo General de la Nación; continuar instalando el SIRANDA para controlar eficientemente todos nuestros procesos; acercar más a la ciudadanía al AGN, impulsando talleres, cursos, visitas guiadas, exposiciones, conferencias y publicaciones; consolidarnos como un centro cultural y de investigación histórica en el país; promover la cooperación con la Fundación del Archivo General de la Nación e instituciones afines para contar con mayor apoyo social.

El AGN deberá incrementar su presencia ante el sector archivístico nacional e internacional, seguir de cerca el proceso de aprobación de la Ley Federal de Archivos, promover su imagen como ente rector de la archivística nacional y dar cumplimiento a nuestras obligaciones con la Administración Pública Federal.

En general, 2010 fue un año de proyectos fructíferos y mejoras para el Archivo General de la Nación. Sin embargo, la consolidación de algunos proyectos no dependió sólo de nuestros esfuerzos, tales como la promulgación de la Ley Federal de Archivos, la conclusión del edificio y la reestructura organizacional del AGN. El 2011 se vislumbra como un año prometedor en la búsqueda de estos proyectos, así como en el logro de una planeación más sólida y una sociedad más participativa, lo que nos dará alicientes para seguir resguardando la memoria de la nación y para promover que las generaciones futuras puedan gozar de las experiencias, sensaciones y hallazgos que nos brindan los documentos, las imágenes, la historia de México.



ANEXO I

FUNDACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, A.C.
 ENERO - DICIEMBRE 2010
 Informe preliminar de ingresos y egresos

INGRESOS		
	Donativos recibidos	
	Socios	87,227.46
	Externos	386,056.45
		473,283.91
EGRESOS		
A	Proyectos, talleres y eventos	
	Evento de promoción de la Fundación en la Reunión Nacional de Archivos en Querétaro	5,000.00
	Taller Infantil	3,023.40
	Proyecto Talleres de Conservación	14,086.27
	Los Retos del AGN ante la Consolidación Democrática	1,938.36
	Taller Negro sobre Blanco	12,232.90
	Evento de promoción de la Fundación con empresarios	14,677.46
	Festival Artístico y Gastronómico	3,315.80
	Exposición "Declarando Independencias"	2,262.00
	Taller Tintas Ferrogálicas	7,477.47
	Inauguración exposición "Aurelio Escobar, fotógrafo profesional"	4,013.60
	Taller Calaveras mitoterias	624.90
	Función de títeres	92.50
	Taller Feria Internacional del Libro Infantil y Juvenil	1,256.50
	Recorrido nocturno en el AGN	13,930.20
	Inauguración exposición "El otro frente, las mujeres en la Revolución"	8,700.00
	Presentación de la obra ¡Ah, qué muchacas tan movidas!	328.88
	Proyecto "Prueba piloto de captura de microdatos 1930"	235,304.65
	Taller del Tenis	2,484.11
	Reunión de Archivos	1,431.00
	Subtotal	332,180.00
B	Materiales AGN	
	Diversos materiales	48,001.80
	Artículos promocionales	45,853.60
	Subtotal	93,855.40
C	Gastos administrativos FAGN	
	Papelería	9,212.38
	Comisiones Bancarias	21,374.88
	Subtotal	30,587.26
	Total	456,622.66



Capítulo UR	Programa Presupuestario	Postgo	Origen	Ampliaciones	Reducciones	Reservado	Comprometido	Devolución	Ejercido	Ejercido ADEPAS	Disponibles		
Presupuesto Anual													
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1103	4,633,718.79	4,418,336.53	12,435,604.36	0.00	0.00	0.00	12,413,490.12	0.00	22,114.14	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1201	3,719,768.10	6,080,341.73	11,607,785.37	0.00	0.00	49,351.69	11,009,370.18	0.00	549,063.50	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1202	290,207.80	290,207.80	7.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.80	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1301	123,420.00	82,701.78	35,493.56	170,628.22	0.00	0.00	170,285.46	0.00	342.76	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1305	398,999.00	65,994.47	75,128.61	389,464.86	0.00	0.00	346,114.81	0.00	43,350.05	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1306	1,683,886.00	4,235,369.25	3,340,064.09	2,004,909.39	0.00	269,973.52	2,262,262.28	0.00	47,133.45	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1401	1,869,863.00	892,855.69	757,069.30	2,004,909.39	0.00	0.00	1,944,560.80	0.00	60,348.59	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1403	660,464.00	769,217.58	452,272.60	977,408.98	0.00	0.00	976,233.14	0.00	1,175.84	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1404	292,342.00	202,123.22	187,105.87	317,359.35	0.00	0.00	307,145.88	0.00	213.47	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1406	1,732,211.00	81,513.98	89,882.46	164,852.52	0.00	0.00	163,605.72	0.00	1,246.80	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1407	1,138,055.00	133,234.11	276,975.93	994,313.18	0.00	0.00	993,722.61	0.00	590.57	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1408	132,687.00	15,360.43	63,565.21	84,482.22	0.00	0.00	84,245.50	0.00	236.72	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1409	70,380.00	16,001.88	53,121.26	33,260.62	0.00	0.00	33,260.62	0.00	0.00	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1413	264,186.00	342,047.94	215,270.64	390,963.30	0.00	0.00	390,492.84	0.00	470.46	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1414	638,791.00	155,353.75	172,691.14	621,453.61	0.00	0.00	619,907.30	0.00	1,546.31	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1415	0.00	317,390.81	176,802.94	140,587.87	0.00	0.00	140,587.87	0.00	0.00	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1507	474,680.00	1,279,796.70	1,400,898.11	353,578.59	0.00	0.00	353,578.59	0.00	0.00	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1509	9,410,312.00	5,814,611.53	6,199,198.73	9,025,774.80	0.00	0.00	9,024,346.56	0.00	1,378.24	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1511	2,156,640.00	1,014,551.45	859,485.87	2,311,705.58	0.00	0.00	2,309,118.66	0.00	2,586.92	
1000	800	1.402.00.004.E002.00	1512	1,677,601.00	411,040.65	601,386.87	1,487,254.78	0.00	6,546.87	1,459,449.69	0.00	9,895.93	
SUBTOTAL													
3000	800	1.402.00.004.E002.00	3418	823,151.00	1,706,443.00	25,726,031.45	46,080,714.55	0.00	6,546.87	330,687.50	45,001,776.63	0.00	741,701.55
TOTAL CAPITULO 1000													
48,157,259.00	26,179,081.00	47,031,413.55	0.00	16,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Capítulo UR	Programa Presupuestario	Postgo	Origen	Ampliaciones	Reducciones	Reservado	Comprometido	Devolución	Ejercido	Ejercido ADEPAS	Disponibles
2000	800	1.402.00.004.E002.10	23011	16,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITULO 2000											
16,275.00	0.00	16,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo UR	Programa Presupuestario	Postgo	Origen	Ampliaciones	Reducciones	Reservado	Comprometido	Devolución	Ejercido	Ejercido ADEPAS	Disponibles
3000	800	1.402.00.004.E002.00	33091	46,174.49	18,251.75	27,922.74	0.00	0.00	27,922.74	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	33101	68,745.00	4,125.00	65,540.00	0.00	65,540.00	0.00	65,540.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	34071	3,808.00	0.00	3,808.00	0.00	0.00	3,808.00	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	34141	29,192.00	133,809.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	36021	572,875.00	181,360.69	370,927.69	0.00	114,260.00	269,048.00	114,260.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38031	114,575.00	0.00	114,575.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38041	88,000.00	0.00	79,293.11	8,704.89	0.00	8,704.89	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38061	21,815.00	17,275.00	40,324.00	0.00	0.00	40,324.00	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38111	41,390.00	61,135.00	24,743.00	0.00	0.00	24,743.00	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38111	34,372.00	74,353.16	31,777.84	0.00	0.00	31,777.84	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38171	64,454.00	81,034.51	65,244.44	0.00	0.00	65,244.44	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38191	51,559.00	130,086.08	58,160.56	0.00	0.00	58,160.56	0.00	0.00
3000	800	1.402.00.004.E002.00	38261	101,857.00	167,477.09	140,654.91	0.00	0.00	140,653.91	0.00	1.00
TOTAL CAPITULO 3000											
1,104,364.00	997,524.77	1,250,361.76	851,527.01	0.00	0.00	179,800.00	671,726.00	179,800.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo UR	Programa Presupuestario	Postgo	Origen	Ampliaciones	Reducciones	Reservado	Comprometido	Devolución	Ejercido	Ejercido ADEPAS	Disponibles
TOTAL CAPITULO 5000											
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Capítulo UR	Programa Presupuestario	Postgo	Origen	Ampliaciones	Reducciones	Reservado	Comprometido	Devolución	Ejercido	Ejercido ADEPAS	Disponibles
6000	800	1.402.00.004.X015.10	61013	123,875.46	0.00	123,875.46	0.00	0.00	123,875.46	0.00	0.00
6000	800	1.402.00.004.X015.10	61013	796,409.99	239,008.45	557,401.54	0.00	0.00	557,401.54	0.00	0.00
6000	800	1.402.00.004.X015.10	61023	82,056,634.00	161,938,222.04	33,709,854.90	0.00	0.00	33,709,854.90	0.00	0.00
6000	800	1.402.00.004.X015.10	61073	64,443,365.00	18,132,234.57	75,709,328.26	6,866,271.31	0.00	6,866,271.31	0.00	0.00
6000	800	1.402.00.004.X015.00	61083	34,678,056.70	23,003,417.01	11,674,639.69	0.00	0.00	11,674,639.69	0.00	0.00
6000	800	1.402.00.004.X015.00	61083	847,292.20	96,949.36	750,348.84	0.00	0.00	750,348.84	0.00	0.00
TOTAL CAPITULO 6000											
146,499,999.00	216,516,090.96	309,333,698.22	53,682,391.74	0.00	0.00	53,682,391.74	0.00	0.00	53,682,391.74	0.00	0.00

Capítulo UR	Programa Presupuestario	Postgo	Origen	Ampliaciones	Reducciones	Reservado	Comprometido	Devolución	Ejercido	Ejercido ADEPAS	Disponibles
7000	800	1.402.00.004.E002.00	75021	31,925.14	0.00	31,925.14	0.00	0.00	31,925.14	0.00	0.00
TOTAL CAPITULO 7000											
195,777,897.00	243,724,621.87	337,905,261.43	101,597,257.44	0.00	0.00	6,546.87	510,487.50	179,800.00	31,925.14	0.00	0.00
TOTAL UR 800											
195,777,897.00	243,724,621.87	337,905,261.43	101,597,257.44	0.00	0.00	6,546.87	510,487.50	179,800.00	31,925.14	0.00	0.00



ANEXO 3. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN AVANCE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO A DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS DEPARTAMENTO DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO FEDERAL

OBJETIVO

I.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades Clave del Proceso/Proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance programado				Avance Acumulado	N o T A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Valoración documental Llevar a cabo los procesos de valoración documental que se soliciten a esta instancia por parte de las dependencias y entidades federales	Dictámenes	1,100	25%	25%	28%	22%	1336	121%	121%	Lograr que las dependencias y entidades utilicen adecuadamente la normatividad aplicable para la solicitud de baja documental y liberen a la APF de los acervos documentales sin valor histórico e identifiquen los que sí lo tienen para su transferencia.	



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
AVANCE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO A DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

OBJETIVO

- 1.- Rescatar –mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización– la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
Registro y validación de los Catálogos de disposición documental de las Dependencias y entidades de la Administración Pública Federal	Catálogos de Disposición de la Documental dictaminados	200	12%	38%	38%		205		102.5%	102.5%	Revisar y validar de acuerdo a las normas establecidas los Catálogos de disposición documental que lleguen al AGN, para que las dependencias y entidades cuenten con un instrumento normativo-técnico que permita la correcta producción, circulación, uso, conservación y destino final de la documentación generada por ellos.
PROCESO: Asesoría a los archivos del gobierno federal, estatal y municipal de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial											
Asesorar en materia de administración de documentos y archivos para la salvaguarda, protección y difusión de los documentos producidos por el gobierno federal, estatal y municipal de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial	Asesorías	1,000	28%	26%	26%	20%	940		94.0%	94.0%	Atención a demandas y problemas archivísticos específicos, impulsando la adecuada preservación, manejo y aprovechamiento del patrimonio documental administrativo e histórico.
Capacitación al personal de los archivos de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial	Cursos	6	8%	67%	17%	8%	6	1	100.0%	100.0%	Inducir al personal de la Administración Pública que trabaja en los archivos para identificar la bibliografía en la materia y el uso adecuado de los instrumentos normativos y técnicos.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
AVANCE DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO A DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS
DEPARTAMENTO DE REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS

OBJETIVO

- 1.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cautelativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
Investigar registrar y concentrar información de archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados.	Registro de archivos	50	15%	35%	35%	15%	50		100.0%	100.0%	Conocer y registrar el patrimonio documental de la nación mediante emisión de cédulas.
Registrar guías e inventarios de archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados.	Registro de guías e inventarios	50	16%	24%	30%	30%	51		102.0%	102.0%	Impulsar la remisión de instrumentos de consulta de las fuentes primarias que custodia cada archivo del país para su referencia.

PROCESO: Registro y concentración de información, referencias, guías e inventarios de los archivos federales, estatales, municipales, universitarios, eclesiásticos y privados



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

OBJETIVO

I.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Indicador 2008	Indicador 2009	Indicador 2010	Avance programado			
					Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
PROCESO: Organización y descripción de fondos								
Organización de fondos	Expediente clasificado, ordenado y/o instalado	17,620	37,827	60,956	23%	27%	27%	23%
Descripción de fondos	Expediente inventariado o catalogado	4,164	8,272	9,155	23%	27%	27%	23%

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010**

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACERVOS HISTÓRICOS Y REGISTRO CENTRAL, CENTRO DE REFERENCIAS Y MÓDULO DE ORIENTACIÓN

OBJETIVO

- 1.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Indicador 2008	Indicador 2009	Indicador 2010	Avance programado			
					Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
PROCESO: Administración de la calidad								
Revalidar la certificación ISO 9001: 2000 del proceso de servicio de consulta	Certificación	100%	100%	100%	20%	50%	30%	0%
PROCESO: Consulta de documentos								
Servicio de consulta	Expedientes o documentos consultados	960,857	987,758	976,542	20%	22%	40%	18%
Registro de investigadores	Altas y refrendos	3,679	3,688	4,414	32%	28%	26%	17%
Servicio de referencias	Consultas atendidas	8,908	11,962	9,840	23%	26%	30%	20%
Elaboración de códigos de referencia	Códigos de referencia elaborados	N/D	N/D	45	25%	25%	25%	25%
PROCESO: Visitas al AGN								
Registro de usuarios en el Módulo de orientación del Palacio de Lecumberri	Visitantes registrados	63,315	57,293	35,875	15%	35%	35%	15%

1. Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.

2. A partir del mes de agosto de 2010 se implementó en la Galería 4 el nuevo sistema de administración de documentos SIRANDA, y a partir del 12 de octubre de 2010 se hizo lo propio en la Galería 6, por lo que pueden existir notables variaciones en cuanto al volumen de consulta programado y reportado para este y subsecuentes periodos, así como respecto al mismo periodo y subsecuentes periodos en años anteriores. Ello obedece a que el SIRANDA reporta las consultas por préstamo otorgado, independientemente de la unidad documental de que se trate. En este sentido, por ejemplo, cuando sea solicitada para consulta una caja que contenga varios expedientes, el préstamo será contabilizado por el SIRANDA como 1 préstamo, y no como el número total de expedientes que dicha caja contiene y que pueden ser consultados por el investigador que la solicitó. Esta consideración será aplicable a todas las áreas de consulta a partir de que se implemente en cada una de ellas el SIRANDA.

3. A partir del mes de agosto de 2010 se implementó en el Módulo de Acceso al Archivo General de la Nación el Sistema CONAVI proporcionado por la Secretaría de Gobernación; por tanto, en adelante, los datos relativos a este proceso se obtendrán a partir de los reportes generados por dicho Sistema.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN GRÁFICA

OBJETIVO

- 1.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Indicador 2008	Indicador 2009	Indicador 2010	Avance programado			
					Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
PROCESO: Estabilización de fondos y colecciones gráficas								
Estabilización de fondos y colecciones gráficas	Imágenes estabilizadas	11,502	13,700	4,956	25%	25%	25%	25%
PROYECTO: ADAI-Fototeca								
Estabilización de fondos y colecciones gráficas	Imágenes estabilizadas	24,246	25,000	0	0%	0%	40%	60%
Servicio de reproducción fotográfica	Imágenes reproducidas	2,948	2,614	1,985	20%	30%	30%	20%

4. El desarrollo de esta actividad está sujeto a la aprobación del Proyecto por parte del Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos (ADAII).

5. Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
SERVICIO DE CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

OBJETIVO

3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Indicador 2008	Indicador 2009	Indicador 2010	Avance programado			
					Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
PROCESO: Certificación, transcripción y autenticación					6			
Asesoría a comunidades campesinas para la localización de documentos de apoyo a sus trámites legales	Asesorías	249	125	84	20%	30%	30%	20%
Certificación de documentos	Folios certificados	11,609	8,570	15,850	32%	20%	28%	20%
Transcripción de documentos	Folios transcritos	N/D	N/D	375	32%	20%	28%	20%
Autenticación de documentos	Dictámenes de autenticidad	N/D	N/D	19	25%	25%	25%	25%

6. Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

OBJETIVO

I.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Indicador 2008	Indicador 2009	Indicador 2010	Avance programado			
					Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
PROCESO: Conservación y restauración de documentos								
Intervención mayor de volúmenes, expedientes y libros intervenidos	Volúmenes, expedientes y libros intervenidos	N/D	N/D	266	14%	43%	0%	43%
Intervención menor de volúmenes, expedientes y libros intervenidos	Volúmenes, expedientes y libros intervenidos	N/D	N/D	133	40%	0%	60%	0%
Estabilización de obra gráfica	Registros de monitoreo	304	309	360	25%	25%	25%	25%
Estabilización de obra gráfica	Obras estabilizadas	478	649	186	0%	75%	25%	0%
PROCESO: Dictaminación y diagnóstico								
Autenticación de documentos	Dictámenes técnicos	N/D	N/D	14	25%	25%	25%	25%
Diagnóstico de obra original solicitada en préstamo	Diagnósticos	N/D	N/D	63	25%	25%	25%	25%
PROCESO: Capacitación								
Capacitación interna y externa	Cursos de capacitación	N/D	N/D	10	33%	34%	33%	0%

7. Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.

8. Parte de los servicios relacionados con este proceso se consideran a petición de parte, pues contemplan la capacitación a personal externo que lo solicite.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL
DEPARTAMENTO DE ACERVOS POLÍTICOS Y SOCIALES

OBJETIVO

3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Indicador 2008	Indicador 2009	Indicador 2010	Avance programado			
					Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
PROCESO: Acceso a la información								
Elaboración de versiones públicas	Versiones públicas elaboradas	114	155	102	25%	25%	25%	25%
Atención a solicitudes de información de INFOMEX	Solicitudes atendidas	35	53	58	25%	25%	25%	25%

NOTA DEL MATERIAL REVISADO	
Mes	Fojas revisadas para testar
Enero	4557
Febrero	3993
Marzo	5078
Abril	4580
Junio	3872
Julio	3638
Agosto	5545
Septiembre	2125
Octubre	420
Noviembre	1519
Diciembre	576

9. Todos los servicios relacionados con este proceso son a petición de parte.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRAFICOS

OBJETIVO

- 1.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización mediante, la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades Clave del Proceso/Proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N o T A	% Avance Período	% Avance Anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Administración de la Calidad										
Revalidar la certificación ISO 9001: 2000 para el proceso de consulta del <i>Diario Oficial</i> de la Federación	Proceso certificado	100%	0%	60%	40%	0%	100.0%	1	100.0%	100.0%
PROCESO: Catalogación y clasificación de los fondos bibliográficos de la biblioteca										
Registrar, catalogar y clasificar los fondos bibliográficos de la biblioteca	Volúmenes	3,000	20%	30%	30%	20%	2,740		91.3%	91.3%
Organizar la Hemeroteca del siglo XIX y XX	Publicaciones periódicas procesadas técnicamente	600	20%	30%	30%	20%	590		98.3%	98.3%
Elaborar y Capturar registros bibliohemerográficos	Registros bibliohemerográficos	2,000	20%	30%	30%	20%	1,850		92.5%	92.5%
Cumplimiento del trámite de depósito legal del Archivo General de la Nación	Revisiones y Constancia	4	30%	30%	30%	10%	4		--	75.0%

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRAFICOS, DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS

OBJETIVO

- 2.- Definir políticas públicas para el desarrollo de las bases técnicas dirigidas al uso, manejo, control y difusión de la información de la Administración Pública Federal.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización mediante, la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades Clave del Proceso/Proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Período	% Avance Anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Asesoría a los archivos u otras instituciones en materia jurídico archivística										
Ofrecer asesoría a los archivos (u otras instituciones) en materia jurídico archivística	Asesorías atendida a petición de parte	200	20%	30%	30%	20%	205		102.5%	102.5%
PROCESO: Emisión de manuales, antologías, tesauros, boletines y sistema de alarma, etc.										
Elaborar manuales, antologías, tesauros, boletines y sistema de alarma, etc	Documentos elaborados	10	10%	35%	40%	15%	10		100.0%	100.0%
PROCESO: Desarrollo profesional archivístico										
Organizar o participar en actividades institucionales de tipo archivístico o académico	Asistencia y participación del personal en las actividades	20	20%	30%	30%	20%	13		65.0%	65.0%
Brindar cursos de capacitación	Cursos	5	20%	40%	20%	20%	2		40.0%	40.0%



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ACERVOS BIBLIOHEMEROGRAFICOS, DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS

OBJETIVO

3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización mediante, la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades Clave del Proceso/Proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Periodo	% Avance Anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Asesoría a los archivos u otras instituciones en materia jurídica archivística										
Ofrecer asesoría a los archivos (u otras instituciones) en materia jurídica archivística	Asesorías atendida a petición de parte	200	20%	30%	30%	20%	205		102.5%	102.5%
PROCESO: Emisión de manuales, antologías, tesauros, boletines y sistema de alarma, etc.										
Elaborar manuales, antologías, tesauros, boletines y sistema de alarma, etc	Documentos elaborados	10	10%	35%	40%	15%	10		100.0%	100.0%
PROCESO: Desarrollo profesional archivístico										
Organizar o participar en actividades institucionales de tipo archivístico o académico	Asistencia y participación del personal en las actividades	20	20%	30%	30%	20%	13		65.0%	65.0%
Brindar cursos de capacitación	Cursos	5	20%	40%	20%	20%	2		40.0%	40.0%

10. Debido a la distribución gratuita del Sistema de Administración de Archivos y las expectativas generadas por diversas dependencias, entidades e instituciones académicas, la meta de elaboración de convenios de colaboración, coedición y comodato se propone incrementar a 30 convenios.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS JURÍDICOS Y ARCHIVÍSTICOS

OBJETIVO

- 1.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perderse.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización mediante, la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades Clave del Proceso/Proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Período	% Avance Anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Desarrollo profesional archivístico										
Impulsar, promover, evaluar y dar seguimiento a proyectos de ayuda, becas, estancias y colaboración internacional en materia archivística con organismos extranjeros	Proyectos	20	40%	30%	30%	0%	27	11	135.0%	135.0%
PROYECTO: Investigaciones bibliohemerográficas y documentales										
Realizar investigación bibliográfica y documentales	Fichas elaboradas	200	20%	30%	30%	20%	165	12	82.5%	82.5%
PROYECTO: Red de Archivos Históricos Mexicanos										
Actualización de los servicios técnicos que prestan los archivos	Archivos	500	25%	30%	30%	15%	503		591.8%	100.6%
Actualización de los fondos, secciones y series documentales de los archivos	Archivos	120	25%	30%	30%	15%	120		588.2%	100.0%
Registro de Fuentes para la historia de México en el extranjero	Colección, fondo o serie documental	150	20%	30%	30%	20%	151		719.0%	100.7%

- 11.- Además de incrementarse el número de proyectos ADAI por promover y evaluar, a petición de parte recibimos dos solicitudes adicionales de proyectos internacionales: uno con el Archivo Nacional de Holanda y otro de la embajada de Japón en México.
- 12.- Este proyecto es a petición de parte, en particular en las investigaciones sobre Independencia y Revolución.
- 13.- El personal del Rahmex incrementó el número de registros en la Red y algunos archivos estatales solicitaron actualizar en línea su información.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA

Actividades Clave del Proceso/Proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Período	% Avance Anual
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Consulta de acervos bibliohemerográficos										
Atender las consultas a través del correo electrónico	Consultas	200	25%	25%	25%	25%	204	14	102.0%	102.0%
Atender las consultas a través de medios tradicionales (correo, fax y teléfono)	Consultas	170	25%	25%	25%	25%	163		95.9%	95.9%
Atender las consultas en sala	Consultas	8,000	20%	30%	30%	20%	6,467	15	80.8%	80.8%
Actualización del fondo de canje, donación e intercambio	Títulos recibidos	2,000	30%	25%	25%	20%	2,270		113.3%	113.5%
Elaborar estadística anual de consulta de la Secretaría de Educación Pública	Reporte estadístico	1		100%			1		-	100.0%
Elaborar reporte mensual de la Red de Consulta del INEGI	Reporte estadístico	12	25%	25%	25%	25%	12		500.0%	100.0%

14. Esta meta es a petición de parte. La demanda de consulta se ha visto disminuida en el transcurso del año, debido a que existen otras.
15. Esta meta es a petición de parte y se han captado consultas que no se atienden en la Biblioteca Vasconcelos.

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010**

**DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN
DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES, DEPARTAMENTO DE IMPRESIÓN**

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N o T A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Publicación											
Difundir el acervo histórico del AGN y las actualizaciones técnicas en materia de archivos con libros, publicaciones periódicas y catálogos	Publicaciones	12	20%	27%	26%	27%	15	16	125.0%	125.0%	
Difundir el acervo histórico del AGN y las actualizaciones técnicas en materia de archivos con publicaciones electrónicas	cd/dvd	2		50%		50%	3	17	100.3%	150.0%	Difundir las investigaciones generadas con los acervos del AGN. Promover los servicios al público. Difundir las exposiciones al interior y al exterior del AGN. Promover la consulta de nuestra página web.
Carteles	Títulos	12	25%	30%	35%	10%	22	18	183.3%	183.3%	
Tripticos postales o similares	Títulos	30	14%	21%	45%	20%	23	19	100.0%	106.6%	
Impresos varios	Tiros	450,000	15%	29%	30%	26%	544,855	20	121.7%	121.1%	Elaborar los formatos para realizar los distintos procedimientos al interior del AGN.

16. La sobre meta se debe a la realización de tres impresos fuera de programación.
17. La sobre meta se debe a la realización de un DVD fuera de programación.
18. La sobre meta se debe a la realización de carteles no programados.
19. La sobre meta se debe a la realización de impresos no programados.
20. La sobre meta se debe a la realización de impresiones de hojas en tamaño carta y oficio con marca de agua que están fuera de programación.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN
DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES, DEPARTAMENTO DE IMPRESIÓN, ÁREA DE DIFUSIÓN

OBJETIVO

4.- Difundir el acervo histórico para promover la investigación académica mediante consultas, publicaciones y exposiciones.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4				
PROCESO: Divulgación										
Realizar exposiciones sobre los acervos del AGN	Exposiciones	33	28% ██████████	25% ██████████	25% ██████████	22% ██████████	35	21	106.1%	Difundir los acervos gráficos del AGN.
Realizar las exposiciones de Documentos del AGN	Exposiciones	10	25% ██████████	25% ██████████	25% ██████████	25% ██████████	12		100.0%	Difundir documentos de gran valía histórica al público que visita las instalaciones del AGN y consulta la página web

21. La sobre meta es por las exposiciones que están fuera de programa.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN
DEPARTAMENTO DE PUBLICACIONES, ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN, LIBRERÍA, ÁREA DE DIFUSIÓN

OBJETIVO

4.- Difundir el acervo histórico para promover la investigación académica mediante consultas, publicaciones y exposiciones.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N o T A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Ventas y donaciones Dotar a las instituciones interesadas, asociaciones, bibliotecas y organismos, con las publicaciones del donados AGN	Ejemplares y donados	6,000	25%	25%	25%	25%	7,790	22	129.9%	129.8%	Poner a disposición de los usuarios de bibliotecas y repositorios del país, los materiales Bibliográficos del AGN.

22. La sobre meta es por las donaciones para la Reunión de Archivos del Gobierno Federal y por solicitudes de fuera de programa.



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO

OBJETIVO

- 1.- Rescatar -mediante técnicas de organización, descripción, resguardo, conservación, microfilmación y digitalización- la memoria histórica de México, que por su condición vulnerable o por la carencia de instrumentos de consulta está en riesgo de perder.
- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N T A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Soporte técnico a usuarios											
Captura del inventario informático en sistema "SIBI"	Inventarios	2	50% 	0% 	50% 	0% 	2	100.0%	100.0%	Controlar con exactitud el inventario de bienes informáticos del AGN para el soporte a sus actividades.	
Atender reportes de hardware y software por parte de los usuarios	Reportes de servicio	1,000	25% 	25% 	25% 	25% 	3001	300.1%	300.1%	Mantener funcionando la infraestructura informática del AGN para que los usuarios realicen las diferentes funciones que tienen encomendadas y dar un servicio adecuado a los investigadores.	
Digitalización del acervo documental y audio	Imágenes digitalizadas	40,000	24% 	26% 	26% 	24% 	68,656	171.6%	171.6%	Preservar y hacer accesible los acervos fundamentales de la nación, incluye la digitalización en formato TIF de la Bóveda del AGN y la que se requiera para el Bicentenario y Centenario.	

23. Se incrementaron considerablemente los reportes debido a la centralización de la mesa de ayuda al Centro de Atención Telefónica CAT de SEGOB.
24. Se incrementó considerablemente la meta por la incorporación de las imágenes obtenidas de los rollos de microfilmación.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO

OBJETIVO

- 3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.
- 4.- Difundir el acervo histórico para promover la investigación académica mediante la consulta, publicaciones y exposiciones.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N o A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
Atención a reportes internos de sistemas	Solicitudes atendidas	300	23% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	27% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	27% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	23% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	281		93.7%	93.7%	Brindar soporte de sistemas y asesoría a los usuarios de aplicaciones.
Mantenimiento de la página Web	Página Web actualizada	100%	23% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	27% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	27% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	23% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	100%		100.0%	100.0%	Mantener actualizada la página del AGN.
Mantenimiento de los sistemas de información existentes	Sistemas en funcionamiento	100%	23% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	27% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	27% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	23% ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	100%		100.0%	100.0%	Mantener actualizados los sistemas secundarios existentes con base en nuevos requerimientos o mejoras propuestas por los usuarios de estos.





**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010**

**DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD**

OBJETIVO

3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de Medida	Meta Anual	Avance Programado				Avance Acumulado	N O T A	% Avance Período	% Avance Anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Desarrollar procesos orientados a la innovación en la calidad											
Evaluación de cumplimiento del programa interno de trabajo 2010	Seguimientos mensuales del programa	12	25% ■	25% ■	25% ■	25% ■	12		100%	100%	Conocer oportunamente las desviaciones en los programas de trabajo y tomar las acciones correctivas y preventivas necesarias
Aplicación de encuesta de clima y cultura organizacional 2010	Medición de clima organizacional	100%	30% ■	30% ■	40% ■	0% ■	100%		100%	100%	Conocer las tendencias de opinión del personal del AGN en términos de autonomía, estructura, recompensas, Consideración, cordialidad y apoyo. y diseñar planes de mejora respecto a deficiencias detectadas para establecer un ambiente de trabajo óptimo.
Vigilar el cumplimiento del modelo de administración de riesgos (mar) del trimestrales del AGN	Seguimientos trimestrales del modelo	4	25% ■	25% ■	25% ■	25% ■	4		100%	100%	Mantener vigentes y actualizadas las acciones de control y prevención de riesgos para el cumplimiento de los objetivos del AGN



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS

OBJETIVO

3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	Nº de ítems	% Avance periodo	% Avance anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Caja General											
Deposito de los ingresos captados a la Tesorería de la Federación	Depositos bancarios	12	25%	25%	25%	25%	12	99.9%	100.0%	Garantizar el deposito de los ingresos autogenerados producto de los servicios otorgados por el AGN.	
PROCESO: Sistema Integral de Información											
Elaboración y Transmisión de Reportes del Sistema Integral de Información	Transferencias mensuales	12	25%	25%	25%	25%	12	99.9%	100.0%	Cumplimiento de los lineamientos y la normatividad de la SHCP.	



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y NORMATIVIDAD

OBJETIVO

3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N o T A	% Avance período	% Avance anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Nóminas											
Verificación y validación de nóminas plaza federal	Validaciones	23	25%	26%	26%	23%	23	100.0%	100.0%	Garantizar el pago oportuno a los trabajadores del AGN.	
Verificación y validación de nóminas honorarios	Validaciones	12	25%	26%	26%	23%	12	100.0%	100.0%	Garantizar el pago oportuno a los trabajadores de honorarios del AGN.	
PROCESO: Servicio Profesional de Carrera											
Actualización del registro de servidores públicos	Reporte	24	25%	25%	25%	25%	24	99.9%	100.0%	Cumplimiento de normatividad de SFP en la materia.	
Actualización del Sistema de Ocupación de Plazas de la Administración Pública Federal	Reporte	24	25%	25%	25%	24	24	99.9%	100.0%	Cumplimiento de normatividad de SFP en la materia.	
Evaluaciones de los Servidores Públicos sujetos al SPC para lograr su certificación	Programa	3	25%	25%	25%	25%	3	100.0%	100.0%	Cumplimiento de normatividad de SFP en la materia.	

**ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TRABAJO DICIEMBRE DE 2010**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

OBJETIVO

3.- Orientar la actividad archivística del país hacia su modernización, mediante la difusión de una cultura de innovación y calidad basada en las mejores prácticas internacionales.

Actividades clave del proceso/proyecto	Unidad de medida	Meta anual	Avance programado				Avance acumulado	N O T A	% Avance periodo	% Avance anual	Información Cualitativa
			Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4					
PROCESO: Administración de la calidad											
Revalidar la certificación ISO 9001: 2008 del proceso de control de gestión documental	Avance en proceso de certificado	100%	15%	60%	20%	5%	100.0%	100.0%	100.0%	Mantener en operación el Sistema de Administración de Calidad, para entregar oportuna y adecuadamente la documentación interna y externa del AGN.	
PROCESO: Inventarios											
Inventario físico total de bienes muebles	Inventarios	2	50%	50%		50%	2	100.0%	100.0%		
Inventario físico total del almacén de libros	Inventarios	2	50%			50%	2	100.0%	100.0%		
Muestreo físico de bienes muebles	Inventarios	2	50%			50%	2	100.0%	100.0%	Controlar con exactitud el inventario de bienes muebles y del almacén de libros del AGN, para brindar soporte a sus actividades.	
Muestreo físico del almacén de libros	Inventarios	2	50%			50%	2	100.0%	100.0%		
Validación del inventario total de bienes muebles	Inventarios	2	50%			50%	2	100.0%	100.0%		
PROCESO: Protección Civil											
Simulacros	Simulacro	4	25%	25%	25%	25%	4	100.0%	100.0%		
Revisiones al Inmueble	Revisiones	4	25%	25%	25%	25%	4	100.0%	100.0%	Controlar con exactitud el inventario de bienes muebles del AGN, para el brindar soporte a sus actividades.	
Informes trimestrales	Informes	4	25%	25%	25%	25%	4	100.0%	100.0%		

El *Informe anual del Archivo General de la Nación correspondiente al ejercicio 2010* se terminó de imprimir en el AGN en julio de 2011.

El tiraje consta de 50 ejemplares.

En 2010 se conmemoraron 200 años del inicio de nuestra búsqueda por ser una nación independiente y 100 años de que empezó la gesta por conseguir nuestros derechos y garantías individuales. Para el Archivo General de la Nación estos episodios de la historia mexicana están presentes todos los días, pues en este lugar la documentación resguardada nos remonta al mundo prehispánico, la conquista o encuentro entre la cultura occidental y precolombina y, en un pasado más reciente, nos transporta a la alternancia de un país que busca ser democrático. Aquí podemos rastrear los acontecimientos cotidianos del quehacer político y social de los habitantes de estas tierras, que idealizaron la conformación y perfeccionamiento de México.



SEGOB

**GOBIERNO
FEDERAL**

